



Nr. 313/22.07.2025

HOTĂRÂRE **(proiect)**

Referitor la: delegarea gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de _____

Având în vedere:

- referatul de propunere nr.73014/22.07.2025 al Direcției Administrare Patrimoniu – Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân;
- referatul de aprobare nr.73015/22.07.2025 al Primarului municipiului Slatina;
- raportul de specialitate nr.73025/22.07.2025 al Direcției Administrare Patrimoniu – Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân;
- raportul de specialitate nr.73028/22.07.2025 al Direcției Generale Economice;
- raportul de specialitate nr.73030/22.07.2025 al Direcției Generale Juridice – Compartimentul Juridic Contensios;
- raportul de specialitate nr.73031/22.07.2025 al Direcției Generale Management – Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională;
- raportul nr. 69535/11.07.2025 al comisiei pentru verificarea activității serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, constituită prin H.C.L. nr. 94/20.03.2025;
- memoriu tehnico-economic privind stabilirea tarifelor nr. 72990/22.07.2025 al Direcției Administrare Patrimoniu – Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân;
- extrasul de Carte Funciară nr. 66327 pentru terenului pe care este realizat adăpostul pentru câinii fără stăpân din Slatina, str. Prunilor, nr. 8, Jud. Olt;
- prevederile art. 7, art. 9, art. 10 și art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 și art. 2 alin. 4, din Ordonanța de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 și art. 8 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36 alin. 1 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de

lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 173-174 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 alin. 13 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 alin. (2) coroborat cu art. 57 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- prevederile H.C.L. nr. 324/12.12.2017 referitoare la: aprobarea regulamentului privind circulația, deținerea, capturarea și revendicarea ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor pe domeniul public și privat al municipiului Slatina;
- prevederile H.C.L. nr. 54/28.02.2017 referitoare la: înființare societate cu răspundere limitată de interes local;
- avizul favorabil al comisiei juridice și de disciplină și al comisiei de buget – finanțe din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina;

în conformitate cu prevederile art. 5 lit. „cc”, art. 129, alin. (2), lit. „c” și „d”, art. 129 alin. (6) lit. ”a”, art. 129 alin. (7) lit. „s”, art. 136 alin. (1), art. 139, alin. (3) lit.”g” și art. 196 alin. (1), lit. ”a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă studiul de oportunitate privind delegarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă, delegarea gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina, prin *atribuire directă* către operatorul S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina, cu sediul în Slatina, str. Tudor Vladimirescu, nr. 169A, corp C2, jud. Olt.

Art. 3. Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina, conform anexei nr. 3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. (1) Se aproba redevența pentru concesiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina, în suma de 20.000 lei/an.

(2) Redevența se va achita anual, în rate egale semestriale, termenul scadent fiind cel târziu data de 31 martie și 30 septembrie a fiecărui an pentru anul în curs. Pentru anul 2025 cuantumul redevenței se va achita proporțional cu numărul de luni sau fracțiune de luna, de la data semnării contractului și până la sfârșitul anului calendaristic, iar termenul scadent va fi 15 decembrie 2025.

Art. 6. Se aprobă nivelul prețurilor și tarifelor la care vor fi prestate activitățile și lucrările specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina, conform anexei nr. 4 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina, se delegă pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitate prelungirii la solicitarea operatorului, cu cel puțin 60 de zile înaintea expirării contractului de delegare, conform prevederilor legale în vigoare la data expirării acestei perioade și numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Slatina.

Art. 8. Se aprobă contractul de delegare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina, conform anexei nr. 5 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Anexele nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4 și nr. 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. Se împuternicește Primarul Municipiului Slatina să semneze contractul de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân cu S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina.

Art. 11. La data încheierii contractului de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina, personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina Direcția Admnistrare Patrimoniu – Serviciul de Gestinare a Câinilor fără Stăpân va fi transferat, în interesul serviciului, la operatorul S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina, cu sediul în Slatina, str. Tudor Vladimirescu, nr. 169A, corp C2, jud. Olt.

Art. 12. (1) Începând cu data semnării contractului de delegare activitatea Serviciului pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina - Direcția Administrare Patrimoniu își încetează activitatea.

(2) Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Slatina - Direcția Administrare Patrimoniu se va reorganiza, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri, cu respectarea termenelor și dispozițiilor legale incidente.

Art. 13. Începând cu data aprobării hotărâri își încetează aplicabilitatea orice dispoziții contrare.

Art. 14. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Slatina, Direcția Administrare Patrimoniu, Direcția Generală Economică și S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina.

Art. 15. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Slatina și se comunică:

- Prefectului Județului Olt;
- Primarului Municipiului Slatina;
- Direcției Administrare Patrimoniu Slatina;
- Direcției Generală Economică;
- S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina cu sediul în Slatina, str. Tudor Vladimirescu, nr. 169A, corp C2, jud. Olt.

**In baza art. 243, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019,
avizăm prezentul proiect de hotărâre.**

**Inițiator,
Primar,
Mario Lucian DE MEZZO**

**Secretarul General al Municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA**



Primăria Municipiului Slatina

Direcția Administrare Patrimoniu

Slatina, Strada Unirii, nr.2B, Județul Olt, 230032

Telefon: 0249/416420; fax: 0249/416426

e-mail : dap@primariaslatina.ro, site : www.primariaslatina.ro

Nr.73014/22.07.2025

REFERAT DE PROPUNERE

delegarea gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina

Având în vedere:

- faptul că în municipiul Slatina este organizat și funcționează Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina - Direcția Administrare Patrimoniu. Față de nevoile și cerințele obligatorii minime, prevăzute de legislația în domeniu, pe care trebuie să le îndeplinească un astfel de serviciu, la ora actuală acesta funcționează la limită din toate punctele de vedere, într-un cartier mărginaș al Slatinei, Sărăcești, str. Prunilor nr. 8, pe un teren în suprafață de 52.038 mp, provenit dintr-un fost poligon al armatei, înscris în cartea funciară a municipiului Slatina nr. 66237;

- faptul că municipiul Slatina, s-a confruntat și se confruntă cu problema prezenței pe aria administrativ – teritorială a municipiului, a unui număr mare de câini fără stăpân;

- interesul Primăriei municipiului Slatina care a fost și este în permanență preocupată de problema înmulțirii necontrolate a câinilor fără stăpân, fenomen care conduce la o creștere masivă a populației canine;

- faptul că activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina este un serviciu public local care se numără printre principalele activități edilitar – gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în domeniul asigurării igienei și sănătății publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale;

- faptul că în prezent serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân funcționează cu personal insuficient, din cauza legislației care nu permite angajările în sectorul bugetar. Lipsa personalului a condus la o situație critică, zilnic pe adresa Primăriei municipiului Slatina sosind zeci de mesaje și cereri referitoare la necesitatea capturării câinilor fără stăpân, care în unele cazuri devin violenți și atacă cetățenii. În condițiile în care serviciul este dotat, la această oră, cu două autovehicule pentru transportul câinilor capturați în teritoriu, nu exista decât un singur șofer care deservește această activitate și un singur muncitor care trebuie să asigure atât îngrijirea zilnică a câinilor cazați cât și participarea la activitățile de capturare, ceea ce este practic imposibil. De asemenea nici un angajat nu este autorizat să tranchilizeze câinii fără stăpân;

- prevederile art. 9 alin. 1 și alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale, după dezbaterile publice a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz;

- prevederile art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se poate realiza în gestiune directă sau gestiune delegată;

- prevederile art. 11 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează;

c) capitalul social al operatorului respectiv este deținut în totalitate de către unitatea administrativ-teritorială, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă;

- prevederile art. 1 și art. 2 alin. 4, din Ordonanța de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi realizate prin gestiune directă, gestiune delegată și concesiune, în condițiile legii, numai către persoane juridice care pot presta activități în domeniul protecției animalelor și către asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor, potrivit statutului, cu obligația asigurării serviciilor medical-veterinare, contractate cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;

- prevederile H.C.L. nr. 54/28.02.2017 referitoare la: înființare societate cu răspundere limitată de interes local, potrivit cărora Consiliul Local al Municipiului Slatina a înființat o societate comercială având în actul constitutiv prevăzute activități privind creșterea și întreținerea animalelor, al cărui acționar este Municipiul Slatina, care prin adunarea generală și consiliul de administrație exercită un control direct și o

influență dominantă asupra deciziilor strategice ale operatorului în legătură cu serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina și al cărui capital social aparține în totalitate Municipiului Slatina, respectiv S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina, cu sediul în Slatina, str. Tudor Vladimirescu, nr. 169A, corp C2, jud. Olt;

- prevederile art. 7 alin. 13 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- faptul că serviciile de administrare a domeniului public și privat prestate sau furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale;

- intenția instituției noastre și necesitatea delegării gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina, prin atribuire directă către S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina, în vederea diminuării numărului de câini fără stăpân din municipiul Slatina;

În temeiul prevederilor:

- art. 7 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră „înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități” coroborate cu dispozițiile art. 129, alin. 2, lit. „c” și „d”, art. 129 alin. 6 lit. ”a” și art.129 alin. 7 lit. „s” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele expuse, considerăm că proiectul de hotărâre referitor la *delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina*, poate fi supus dezbaterii Consiliului Local.

**Director executiv D.A.P.,
Mihaela OTINCELESCU**

**Întocmit,
Inspector de specialitate
Diana Florina HATOUM**

PS - 03/F1



Primăria Municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro, site: www.primariaslatina.ro

Nr.73015/22.07.2025

REFERAT DE APROBARE

Privind proiectul de hotărâre referitor la delegarea gestiunii pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina

Având în vedere:

- faptul că în municipiul Slatina este organizat și funcționează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân funcționează în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina - Direcția Administrare Patrimoniu, care față de nevoile și cerințele obligatorii minime, prevăzute de legislația în domeniu, pe care trebuie să le îndeplinească un astfel de serviciu, la ora actuală acesta funcționează la limită din toate punctele de vedere;

- faptul că municipiul Slatina, s-a confruntat și se confruntă cu problema prezenței pe aria administrativ – teritorială a municipiului, a unui număr mare de câini fără stăpân;

- interesul Primăriei municipiului Slatina care a fost și este în permanență preocupată de problema înmulțirii necontrolate a câinilor fără stăpân, fenomen care conduce la o creștere masivă a populației canine;

- faptul că activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina este un serviciu public local care se numără printre principalele activități edilitar – gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în domeniul asigurării igienei și sănătății publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale;

- prevederile art. 9 alin. 1 și alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale, după dezbaterile publice a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz;

- prevederile art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se poate realiza în gestiune directă sau gestiune delegată;

- prevederile art. 11 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează;

c) capitalul social al operatorului respectiv este deținut în totalitate de către unitatea administrativ-teritorială, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă;

- prevederile art. 1 și art. 2 alin. 4, din Ordonanța de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi realizate prin gestiune directă, gestiune delegată și concesiune, în condițiile legii, numai către persoane juridice care pot presta activități în domeniul protecției animalelor și către asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor, potrivit statutului, cu obligația asigurării serviciilor medical-veterinare, contractate cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;

- prevederile H.C.L. nr. 54/28.02.2017 referitoare la: înființare societate cu răspundere limitată de interes local, potrivit cărora Consiliul Local al Municipiului Slatina a înființat o societate comercială având în actul constitutiv prevăzute activități privind creșterea și întreținerea animalelor, al cărui acționar este Municipiul Slatina, care prin adunarea generală și consiliul de administrație exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice ale operatorului în legătură cu serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina și al cărui capital social aparține în totalitate Municipiului Slatina, respectiv S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina, cu sediul în Slatina, str. Tudor Vladimirescu, nr. 169A, corp C2, jud. Olt;

- necesitatea delegării gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina, prin atribuire directă S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina, în vederea diminuării numărului de câini fără stăpân din municipiul Slatina;

În temeiul prevederilor:

- art. 7 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora "înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale,

iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități” coroborate cu dispozițiile art. 129, alin. 2, lit. „c” și „d”, ale art. 129 alin. 6 lit. ”a” și ale art.129 alin. 7 lit. „s” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Propun spre aprobarea Consiliului Local, prezentul proiect de hotărâre, privind *delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina.*

PRIMAR
Mario-Lucian DE MEZZO

PS - 03/F2



Primăria Municipiului Slatina

Direcția Administrare Patrimoniu

Slatina, Strada Unirii, nr.2B, Județul Olt, 230032

Telefon: 0249/416420; fax: 0249/416426

e-mail: dap@primariaslatina.ro, site: www.primariaslatina.ro

Nr.73025/22.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: *delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina*

Având în vedere:

- proiectul de Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 313/22.07.2025 referitor la delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina;

- referatul de propunere nr. 73014/22.07.2025 al Direcției Administrare Patrimoniu – Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

- referatul de aprobare nr. 73015/22.07.2025 al Primarului municipiului Slatina prin care se propune delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina;

- raportul nr. 69535/11.07.2025 al comisiei pentru verificarea activității serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, constituită prin H.C.L. nr. 94/20.03.2025;

- memoriu tehnico-economic nr.72990/22.07.2025 al Direcției Administrare Patrimoniu – Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân privind stabilirea tarifelor;

- extrasul de Carte Funciară nr. 66327 pentru terenului pe care este realizat adăpostul pentru câinii fără stăpân din Slatina, str. Prunilor, nr. 8, județul Olt;

- faptul că în municipiul Slatina este organizat și funcționează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina - Direcția Administrare Patrimoniu. Față de nevoile și cerințele obligatorii minime, prevăzute de legislația în domeniu, pe care trebuie să le îndeplinească un astfel de serviciu, la ora actuală acesta funcționează la limită din toate punctele de vedere, într-un cartier mărginaș al Slatinei, Sărăcești, str. Prunilor nr. 8, pe un teren în suprafața de 52.038 mp, provenit dintr-un fost poligon al armatei, înscris în cartea funciară a municipiului Slatina nr. 66237;

- faptul că municipiul Slatina s-a confruntat și se confruntă cu problema prezenței pe aria administrativ – teritorială a municipiului a unui număr mare de câini fără stăpân;

- interesul Primăriei municipiului Slatina care a fost și este în permanență preocupată de problema înmulțirii necontrolate a câinilor fără stăpân, fenomen care conduce la o creștere masivă a populației canine;

- faptul că activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina este un serviciu public local care se numără printre principalele activități edilitar – gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în

domeniul asigurării igienei și sănătății publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale;

- faptul că în prezent serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân funcționează cu personal insuficient, din cauza legislației care nu permite angajările în sectorul bugetar. Lipsa personalului a condus la o situație critică, zilnic pe adresa Primăriei municipiului Slatina sosind zeci de mesaje și cereri referitoare la necesitatea capturării câinilor fără stăpân, care în unele cazuri devin violenți și atacă cetățenii. În condițiile în care serviciul este dotat, la această oră, cu doua autovehicule pentru transportul câinilor capturați în teritoriu, nu există decât un singur șofer care deservește aceasta activitate și un singur muncitor care trebuie să asigure atât îngrijirea zilnică a câinilor cazați cât și participarea la activitățile de capturare, ceea ce este practic imposibil. De asemenea nici un angajat nu este autorizat să tranșeze câinii fără stăpân;

- prevederile art. 9 alin. 1 și alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale, după dezbaterile publice a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz;

- prevederile art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local se poate realiza în gestiune directă sau gestiune delegată;

- prevederile art. 11 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează;

c) capitalul social al operatorului respectiv este deținut în totalitate de către unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă;

- prevederile art. 1 si art. 2 alin. 4, din Ordonanța de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi realizate prin gestiune directă, gestiune delegată și concesiune, în condițiile legii, numai către persoane juridice care pot presta activități în domeniul protecției animalelor și către asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor, potrivit statutului, cu obligația asigurării serviciilor medical-veterinare, contractate cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;

- prevederile art. 3 si art. 8 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 36 alin. 1 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 173-174 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora salariații beneficiază de protecția drepturilor lor în cazul în care se produce un transfer al întreprinderii, al unității sau al unor părți ale acesteia către un alt angajator, potrivit legii. În baza acestor prevederi legale la data încheierii contractului de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina, personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina Direcția Administrare Patrimoniu – Serviciul de Gestiune a Câinilor fără Stăpân va fi transferat, în interesul serviciului, la operatorul S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina, cu sediul în Slatina, str. Tudor Vladimirescu, nr. 169A, corp C2, jud. Olt;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.C.L. nr. 54/28.02.2017 referitoare la: înființare societate cu răspundere limitată de interes local, potrivit cărora Consiliul Local al Municipiului Slatina a înființat o societate comercială având în actul constitutiv prevazute activități privind creșterea și întreținerea animalelor, al cărui acționar este Municipiul Slatina, care prin adunarea generală și consiliul de administrație exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice ale operatorului în legătură cu serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina și al cărui capital social aparține în totalitate Municipiului Slatina, respectiv S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina, cu sediul în Slatina, str. Tudor Vladimirescu, nr. 169A, corp C2, jud. Olt;

- prevederile art. 7 alin. 13 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- faptul că serviciile de administrare a domeniului public și privat prestate sau furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale;

- intenția instituției noastre și necesitatea delegării gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina, prin atribuire directă S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina, în vederea diminuării numărului de câini fără stăpân din municipiul Slatina;

În temeiul următoarelor prevederi:

- art. 7 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora ”înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități”, coroborate cu dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- art. 129, alin. 2, lit. „c”, potrivit cărora Consiliul Local exercită următoarele categorii de atribuții: c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

- art. 129, alin. 2, lit. „d”, potrivit cărora Consiliul Local exercită următoarele categorii de atribuții: d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

- art. 129 alin. 6 lit. ”a”, potrivit cărora Consiliul Local exercită următoarele categorii de atribuții: a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

- art. 129 alin. 7 în exercitarea atribuțiilor Consiliul Local asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege;

- art. 139 alin. 3 lit. ”g” se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit c) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale Consiliului Local: hotărârile privind administrarea parimoniului;

- art. 196 alin. 1 lit. ”a” în exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit după caz, acte administrative cu caracter normative sau individual, după cum urmează: Consiliul Local și Consiliul Județean adoptă hotărâri.

Se constată că proiectul de hotărâre respectă prevederile legale referitoare la delegarea gestiunii serviciilor publice de interes local și a fost redactat în conformitate cu normele de tehnică legislativă, motiv pentru care proiectul de hotărâre referitor la *delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina* inițiat de Primarul Municipiului Slatina poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Municipiului Slatina.

**Director executiv D.A.P.,
Mihaela OTINCELESCU**

**Întocmit,
Inspector de specialitate
Diana Florina HATOUM**

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina

1. Introducere

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina este un serviciu public local care se numără printre principalele activități edilitar – gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în domeniul asigurării igienei și sănătății publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân realizează următoarele:

- a) asigurarea continuă a unui adăpost corespunzător cerințelor legislative în vigoare (teren și clădiri);
- b) capturarea și transportul câinilor fără stăpân aflați pe domeniul public și privat al municipiului, după un program prestabilit, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, a acțiunilor de verificare efectuate și autosesizării;
- c) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru persoanele fizice sau juridice cu îndeplinirea cerințelor legale în domeniul adopțiilor/revendicărilor sau pentru organizațiile de protecție a animalelor organizate în condițiile legii;
- d) cazarea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea câinilor fără stăpân într-o evidență unică;
- e) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost capturați, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați;
- f) eutanasierea câinilor fără stăpân de către personalul specializat al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale;
- g) asigurarea adăposturilor temporare pentru câini fără stăpân, cu avizul serviciului de specialitate sanitar - veterinar;
- h) adopția și revendicarea câinilor fără stăpân în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- i) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale cum ar fi acționarea în cel mai scurt timp după diferite sesizări din partea cetățenilor cu privire la disconfortul produs de prezența câinilor fără stăpân;
- j) protecția și conservarea mediului natural;

- k) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate public în vigoare.

Beneficiarul delegării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este Municipiul Slatina.

Utilizatori serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- cetățenii - persoane fizice;
- asociațiile de locatari sau proprietari;
- persoane juridice - agenții economici, asociațiile și fundațiile, etc;
- instituții publice.

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân concesionat va fi prestat în aria geografică a municipiului Slatina, a cărei repartizare este următoarea:

- intravilan total – o suprafață de 2087,75 ha (41,4%);
- extravilan total – o suprafață de 3000,00 ha (59,4%);

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, asigură:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- c) asigurarea protecției cetățenilor, animalelor, apei, solului etc. de insecte și rozătoare care sunt cei mai mari purtători de micro - organisme vii care au efect negativ asupra sănătății omului;
- d) protecția mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar - urbană a municipiului Slatina;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Rezultatele studiului de oportunitate trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea delegării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina și să demonstreze că:

- a) proiectul este realizabil;
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- d) varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin delegarea serviciului este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul

este prevăzut a fi realizat prin gestiune directă, prin întreținerea celor trei tipuri de obiective cu personal propriu;

- e) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând dacă este cazul, care este contribuția de la bugetul local al municipiului Slatina.

De aceea studiul de oportunitate a deciziei de delegare trebuie să stabilească:

1. Realizarea proiectului în regim de delegare va genera un raport cost-beneficiu pozitiv în comparație cu realizarea proiectului în regim de achiziție publică tradițională sau cu efectuarea operațiunilor specifice celor trei tipuri de activități cu personal propriu;
2. A fost demonstrată bancabilitatea proiectului;
3. A fost fundamentată accesibilitatea proiectului pentru autoritatea locală.

1.3. Procesul de luare a deciziilor

Elaborarea studiului de oportunitate a deciziei de delegare a serviciului reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire.

În conformitate cu prevederile art. 9, alin. (1) și art. 10 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, studiul de fundamentare privind înființarea, organizarea și gestiunea serviciului trebuie aprobat printr-o hotărâre a Consiliului Local al municipiului Slatina.

În baza rezultatelor studiului de oportunitate, Consiliul Local al municipiului Slatina va aproba delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, împreună cu caietul de sarcini, elaborat pe baza regulamentului de organizare și funcționare al serviciului.

Abia după ce aceste condiții au fost întrunite se poate demara procedura de atribuire, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 36 alin. 1 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

2. Aspecte generale ale serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

2.1. Obiectivele și cerințele serviciului

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local, având ca obiect activitățile pentru gestionarea câinilor fără stăpân cu tot ceea ce presupun ele.

Oportunitatea delegării, prin atribuire directă, a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciului furnizat/prestat;

- b) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciului la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acesta;
- e) tarifarea echitabilă a serviciului furnizat/prestat.

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân face parte din categoria lucrărilor de utilitate publică cu caracter general și are următoarele particularități:

- are caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- aria de acoperire cuprinde teritoriul municipiului Slatina;
- poate fi furnizată/prestată de operatori care sunt organizați și funcționează în baza regulamentului de drept privat.
- este o activitate furnizată/prestată pe principiul „beneficiarul plătește”.

2.2. Descrierea generală a serviciului

Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân funcționează în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina - Direcția Administrare Patrimoniu.

Față de nevoile și cerințele obligatorii minime, prevăzute de legislația în domeniu, pe care trebuie să le îndeplinească un astfel de serviciu, la ora actuală acesta funcționează la limită din toate punctele de vedere. Serviciul funcționează într-un cartier mărginaș al Slatinei, Sărăcești pe o suprafață de 52.038 mp provenită dintr-un fost poligon al armatei. Pe teritoriul municipiului Slatina mai există un adăpost pentru câini, situat pe strada Tudor Vladimirescu, adăpost gestionat de organizația „Prietenii Noștri”.

Ca și în multe alte localități din țară, municipiul Slatina, s-a confruntat și se confruntă cu problema prezenței pe aria administrativ – teritorială a municipiului, a câinilor fără stăpân. Acest fapt induce o stare de disconfort cetățenilor, unii se tem, unii sunt deranjați, unii se simt amenințați, unii sunt mușcați, alții sunt afectați de suferințele câinilor accidentați, bolnavi, înfometați ori agresați de oameni.

Primăria municipiului Slatina a fost și este în permanență preocupată de problema înmulțirii necontrolate a câinilor fără stăpân, fenomen care conduce la o creștere masivă a populației canine. Anual puii rezultați din gospodăriile populației, precum și a câinilor ce devin nefolositori se „rezolvă” prin abandonarea acestora pe domeniul public. Se estimează că în municipiul Slatina există un număr de aproximativ 2000 câini adulți fără stăpân, iar numărul tineretului canin (cu vârsta < 3 luni) este practic imposibil de aproximat.

Până la apariția Legii nr. 9/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, la nivel național, gestionarea câinilor fără stăpân s-a făcut prin eutanasierea animalelor (cu câteva excepții), ce părea inițial cea mai eficientă și rapidă metodă de rezolvare a problemei. O altă metodă adoptată de unele organizații pentru protecția animalelor, dar și de unele primării, este înființarea de adăposturi specializate unde să fie cazați câinii fără stăpân capturați din stradă.

Municipiul Slatina a realizat o colaborare cu Asociația pentru protecția animalelor „Prietenii Noștri“, colaborare ce are ca obiectiv principal sterilizarea câinilor fără stăpân. Această asociație gestionează un adăpost pentru câini, situat pe strada Tudor Vladimirescu, nr. 169.

În perioada 2008-2010, serviciul de ecarisaj la nivelul municipiului Slatina a fost gestionat de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat și a funcționat la limită din toate punctele de vedere. La începutul anului 2008, odată cu adoptarea Legii nr. 9/2008, a fost necesară amenajarea centrului de cazare/adăpost specializat de la Sărăcești, adăpost care funcționează într-un cartier marginal al Slatinei, pe o suprafață 52.038 mp (fostul poligon al armatei „Cireșov”) și care asigură condițiile minime de cazare pentru câinii fără stăpân, conform legislației în vigoare.

Pentru perioada 2010 – 2011, serviciile de ecarisaj s-au desfășurat după cum urmează:

- în perioada 21.08.2010 – 29.11.2011, în baza contractului nr. 11304/25.08.2010 privind concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect activitățile de ecarisaj, contract încheiat în baza HCL nr. 86/21.04.2010 și al raportului comisiei de licitație înregistrat sub nr. 8689/30.06.2010;

- prin HCL nr. 286/29.11.2011 s-a aprobat încetarea prin acordul expres al părților a contractului de concesiune nr. 11304/25.08.2010, începând cu data de 31.12.2011;

- începând cu luna ianuarie 2012 și până în prezent, serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân s-a realizat pe bază de contracte de prestări servicii, și prin intermediul serviciului propriu, înființat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina și începând cu 01 ianuarie 2024 în aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Slatina.

La ora actuală, baza materială pentru desfășurarea activității serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este următoarea:

- un teren împrejmuit în suprafață de 52.038 mp;
- o clădire cu destinație mixtă (C1) având următoarele spații: 1 sală triaj cu o capacitate de 19 boxe, 1 sală postoperatorie cu o capacitate de 9 boxe, 1 sală chirurgie și tratament, 1 magazie pentru hrană, 1 sală pentru izolarea și supravegherea câinilor bolnavi cu o capacitate de 6 boxe, la parter, iar la etaj vestiare pentru personalul de îngrijire și capturare, grup sanitar, arhivă;
- o clădire (C2) cu destinația de sediu administrativ;
- o clădire (C3) este amenajată ca și grajd, ca adăpost pentru cabalinele ridicate de pe domeniul public;
- un țarc pentru deținerea pe timp de zi a cabalinelor;
- o hală în care este amplasat incineratorul propriu destinat neutralizării produse/subproduse de origine animală nedestinate consumului uman și 3 lăzi frigorifice pentru cadavrele câinilor morți sau eutanasiați;
- un chioșc metalic cu destinația cabină poartă;
- 3 fose septice;

- 2 padocuri, (C7 și C8) care conțin 28 de boxe cu o capacitate de 160 câini, din care o boxă fiind folosită pentru izolarea câinilor bolnavi. Construcția care reprezintă padocurile P1 și P2 are o suprafață totală construită de 497 mp.

Pentru transportul animalelor capturate sunt folosite: două autovehicule amenajate și dotate special pentru desfășurarea activităților de capturare și transport al câinilor fără stăpân, o remorcă pentru transportul cabelinelor și bovinelor, o remorca pentru transportul câinilor și un ATV pentru tractarea remorcii pentru transportul câinilor.

Pentru capturarea tuturor câinilor fără stăpân prezenți pe domeniul public și privat al municipiului Slatina se impune la nivel local, următoarele măsuri:

- creșterea spațiului de cazare din cadrul adăpostului specializat și a dotărilor tehnice ale serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- angajarea de personal calificat pentru capturarea câinilor prin mijloacele prevăzute de legislația în domeniu;
- dotarea cu mijloace specializate și autorizate pentru transportul câinilor capturați la adăpost;
- angajarea de personal specializat, respectiv a cel puțin încă un tehnician veterinar care să asigure supravegherea și asistența medicală pentru câinii cazați în adăpost și nu în ultimul rând, încheierea unui contract de prestări servicii cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii pentru prestarea serviciilor medicale specializate impuse de legislația în vigoare.

3. Beneficiile delegării

Prin realizarea activității serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân prin intermediul gestiunii delegate, se vor putea obține:

- a) realizarea serviciului prin gestiune delegată va conduce la desfășurarea activităților astfel încât să se asigure obținerea unui raport optim între preț (mic) tarifelor și calitatea (ridicată) serviciilor;
- b) vor fi monitorizate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- c) conform prevederilor caietului de sarcini, autoritatea publică locală va încasa anual de la operator o redevență, ce se va înregistra ca venit la bugetul local constituind un avantaj față de situația existentă când nu se realizează astfel de venituri;
- d) investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare asigurării unui serviciu de calitate la standarde europene și cu asigurarea de personal calificat și suficient, valoare a investițiilor care la ora actuală nu sunt deținute de către autoritatea locală;
- e) scăderea nivelului de poluare a municipiului prin folosirea de utilaje pe cât posibil noi și performante impuse de criteriile de selecție a ofertelor;
- f) siguranță mai mare pe domeniul public și privat, cetățenii nemaifiind practic agresați de câinii fără stăpân;
- g) beneficiile unui adăpost constituit ca și centru pentru gestionarea câinilor fără stăpân, modern și dimensionat de manieră încât să poată să se

adapteze la evoluția activității atât ca și număr de locuri de cazare asigurate, cât și la prevederile legislative;

h) nevoia de personal, motivat de faptul că în prezent instituția noastră nu poate asigura numărul de angajați necesar desfășurării activității în condiții optime, având în vedere faptul că, prevederile legislative nu permit angajări în sectorul de stat, prin prevederile caietului de sarcini se va impune și preluarea tuturor angajaților din cadrul serviciului;

i) atragerea de fonduri de la organizații, fundații și folosirea acestora în vederea modernizării adăpostului și se vor putea caza câinii și peste termenul stabilit de legislație;

j) utilizarea de soluții moderne pentru capturarea câinilor astfel încât să nu fie chinuiți.

3.1. Investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă a serviciului

Pentru realizarea în bune condițiuni a sarcinilor ce revin serviciului și, în ultimă instanță, pentru primirea avizelor impuse de legislația în domeniu trebuie făcute o serie de lucrări de modernizare, aceste constând în:

1. reabilitarea padocurilor pentru câini, existente (împrejmuirile refăcute, refăcut pavimentul, canalizare pentru scurgerea dejecțiilor, fosă septică, amenajarea în interiorul țărcurilor de cuști individuale pentru câini);

2. reabilitarea acoperișului clădirii C1;

3. amenajarea de noi padocuri în vederea măririi numărului locurilor de cazare;

4. refacerea împrejmuirii adăpostului;

5. amenajarea de alei betonate aferente padocurilor nou înființate;

6. forarea unui puț de apă pentru alimentarea padocurilor nou înființate;

7. amplasarea de stâlpi de electricitate și branșament la curent pentru padocuri;

8. amenajarea de săli de prezentare - cuști speciale individuale;

9. reabilitarea grajdului pentru cabaline;

10. refacerea pavimentului din sala de carantină;

11. achiziționarea de cuști mobile pentru ridicarea câinilor de pe domeniul public sau privat;

12. achiziționarea de noi crose sau alte sisteme necesare capturării câinilor;

13. asigurarea dispecerizării activității serviciului.

4. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizările telefonice primite de la persoane fizice și juridice;
- sesizările scrise și în format electronic primite în cadrul Primăriei Municipiului Slatina;
- audiențe la primar și viceprimari;

- articole de presă referitoare la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- materiale publicate pe diferite rețele de socializare;
- prevederile legislației în vigoare;
- raportul nr. 69535/11.07.2025 al comisiei pentru verificarea activității serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, constituită prin H.C.L. nr. 94/20.03.2025.

4. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea și asigurarea serviciilor medicale, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția animalelor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din municipiul Slatina.

Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, va realiza următoarele activități de gestionare:

A) Capturarea, transportul și predarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise și telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, sau în urma acțiunilor de verificare efectuate de către operator, cu respectarea următoarelor cerințe:

- capturarea se va face de către personalul angajat al operatorului, constituit în echipe mobile, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
- capturarea nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care realizează capturarea vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care capturează vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;
- personalul calificat poate realiza capturarea cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului animalului, pentru a permite persoanei calificate să-l țină la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strângerea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberare în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea, capturarea animalelor de talie mai mare, se poate realiza cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă;
- animalele foarte agresive, situate în spații inaccesibile sau suspecte de a fi turbate, pot fi imobilizate cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitar - veterinar, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea

prescripțiilor medicale, această metodă fiind puțin periculoasă pentru trecători. Pentru imobilizare, mai poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației sanitar – veterinară în vigoare;

- este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea puilor, aceștia putând fi răniți grav;
- personalul ce va primi aviz de întrebuințare a armei pentru capturare, va trebui să aibă peste 18 ani, să prezinte anual sau la solicitarea superiorilor, certificatul medical de specialitate (din care să rezulte că nu are boli neuro – psihice) și să fie instruit trimestrial pentru folosirea armamentului, conform normelor legale;
- la capturare se vor completa formularele individuale de capturare, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1059/2013.

B) Transportarea câinilor capturați la adăpost/baza de gestionare, se va face cu respectarea următoarelor cerințe:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maxim două animale în cușcă;
- cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;
- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate;
- autovehiculele vor fi dotate cu un spațiu acoperit protejat împotriva intemperiilor (ploaie, soare, frig excesiv etc.), vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numerele de telefon pentru contact;
- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următoarele echipamente: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
- șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor animalelor bolnave;
- se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea animalelor aflate în suferință. După capturare câinii vor fi transportați urgent la adăpost până la trezirea lor definitivă din anestezie.

C) Predarea câinilor la adăpost de echipa de capturare se va face în baza formularelor individuale de capturare.

D) Adopția sau revendicarea

Încredințarea câinilor spre adopție se face numai după ce aceștia vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și identificați prin mijloace autorizate. Revendicarea sau adopția câinilor de către solicitant se va face pe baza declarației angajament, al cărei model este prevăzut în H.G. nr. 1059/2013.

E) Cazarea câinilor se va face la adăpostul/ baza de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;

- câinii vor fi separați după următoarele criterii:
 - 1) starea de sănătate;
 - 2) vârstă;
 - 3) sex;
 - 4) grad de agresivitate;
- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;
- pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta;
- pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită, metal încastrat în beton, beton, plasă de sârmă;
- deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțimea de 60 cm;
- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;
- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;
- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;
- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
- cuștile exterioare vor fi acoperite.
- Cazarea câinilor în cadrul adăpostului/centrului de gestionare a câinilor fără stăpân, se va face după cum urmează:
 - în cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:
 - a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm,
 - b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm,
 - c) pentru câini de talie mică: 91 cm x 122 cm,
 - d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp,
 - locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:
 - să existe apă potabilă în permanență,
 - vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă,
 - vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor,
 - dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri,
 - pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

F) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în adăpost se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului și a persoanelor care vin pentru adopții sau revendicări.

G) Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația sală de chirurgie. În această sală se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din adăpost, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de către medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către technicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

H) Hrănirea câinilor în centru se face pe durata cazării după cum urmează:

- cățele în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi,
- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

I) Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectarea fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

Î) Eutanasierea câinilor bolnavi de către personalul specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Aceasta acțiune se va efectua de către un medic veterinar de liberă practică, cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitar-veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor.

Se eutanasează câinii bolnavi cronici, bolnavi incurabili, câinii cu comportament agresiv și câinii care după perioada prevăzută de legislația în vigoare nu au fost adoptați sau revendicați. Această operație se va face doar de către medicii veterinari care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul Medicilor Veterinari, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate.

Eutanasierea câinilor se realizează conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004.

Medicul veterinar este singura persoană care poate avea acces la barbiturice și care poate decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.

Câinii nerevendicați sau neadoptați vor fi eutanasiați în baza unei decizii emise de către o persoană împuternicită în acest sens de către Primar, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitatea de cazare a adăpostului și disponibilitatea bugetară. Termenul se poate modifica motivat.

Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute de O.U.G. nr. 155/2001 și Legea nr. 258/2013. Până la îndeplinirea procedurii de eutanasiere câinii, pot fi revendicați și adoptați.

J) Asigurarea de spațiu pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Aceste spații nu sunt deschise vizitării persoanelor străine.

6. Motivele care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

6.1 Motive de ordin legislativ

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local gestionarea serviciul public de ecarisaj (serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân) se propune a se realiza prin delegarea gestiunii.

Legislația în domeniul serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, este reprezentată de:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119 din 04 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

6.2. Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân:

- a) Conform Caietului de sarcini, operatorul are obligația să amenajeze centrul, astfel scutind Consiliul Local al municipiului Slatina de cheltuielile de investiții;
- b) Personalul și organizarea operatorului care va desfășura serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se va realiza cu personal calificat și necalificat angajat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în municipiu;

- c) Realizarea activității serviciului de către un operator care să ofere un raport optim între prețul (mic) tarifelor și calitatea (ridicăta) serviciilor;
- d) Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate a serviciilor prestate ridicată, va permite Primăriei municipiului Slatina să reducă costurile pentru această activitate;
- e) Conform prevederilor Caietului de Sarcini, Primăria municipiului Slatina va primi anual de la operator o redevență.

Fundamentarea delegării gestiunii

GESTIUNEA DIRECTĂ

În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Avantaje

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Menținerea autorității și a controlului nemijlocit a Consiliului Local al Municipiului Slatina asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

Dezavantaje

- Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe sumele puse la dispoziție de autoritatea public alocală. În ultimii ani, pentru îndeplinirea cerințelor europene în ceea ce privește tratamentul aplicat animalelor fără stăpân, Primăria municipiului Slatina a demarat un program de investiții menit să îmbunătățească situația existentă. Sumele alocate n-au fost însă suficiente pentru acoperirea necesarului de adăposturi și a celorlalte cerințe obligatorii prin lege. S-a reușit construirea unor adăposturi pentru câinii fără stăpân, dar acestea sunt insuficiente și nu corespund în totalitate normelor, care stipulează clar faptul că animalele trebuie grupate în funcție de talie, de sex, de vârstă. La ora actuală în adăpostul Sărăcești pot fi cazate aproximativ 200 de animale, condițiile de adăpostire ale acestora fiind cele minime impuse de legislația în vigoare;
- Personal insuficient, datorat legislației care nu permite angajările în sectorul bugetar. Lipsa personalului a condus la o situație critică, zilnic pe adresa Primăriei Municipiului Slatina sosind zeci de mesaje și cereri referitoare la necesitatea capturării câinilor fără stăpân, care, în unele cazuri devin violenți și atacă cetățenii. În condițiile în care serviciul este dotat, la această oră, cu doua autovehicule pentru transportul câinilor capturați în teritoriu, nu exista decat un singur sofer care deserveste aceasta activitate si un singur muncitor care trebuie sa asigure atat ingrijirea zilnica a cainilor cazati cat si participarea la activitatile de capturare, ceea ce este practic imposibil. De asemenea nici un angajat nu este autorizat să tranchilizeze câinii fără stăpân, necesitatea externalizării este evidentă;
- Absența specialiștilor în domeniu și a mijloacelor moderne de lucru

împiedică funcționarea corespunzătoare a serviciului. Pentru a urma normativele în domeniu este nevoie de medic și tehnician veterinar, de personal pentru îngrijire instruit în domeniu, de aparatură de specialitate și amenajarea unor facilități care să permită atât operații de sterilizare a animalelor, dar și altfel de operații necesare animalelor în cadrul acțiunilor legate de asigurarea tratamentului medical pe durata cazării în adăpost;

- Înmulțirea necontrolată a câinilor fără stăpân în Slatina, este un alt aspect care conduce la ideea externalizării ca o soluție pentru viitor. În condițiile în care nicio comună și niciun oraș din jurul Slatinei nu deține la această oră un serviciu pentru gestionarea câinilor fără stăpân sau vreo altă formă de recensământ al acestora, în ultimii ani a crescut numărul câinilor aduși din alte localități în Slatina și lăsarea acestora în jurul ghenelor de gunoi și în zonele periferice ale orașului. Cu ajutorul unui personal specializat al cărui număr să fie dimensionat în funcție de cerințe, dotat cu echipamente de capturare și transport adecvate s-ar reuși, într-un timp relativ scurt, capturarea acestor câini prezenți pe domeniul public și privat al municipiului Slatina;
- Cheltuielile mari raportate la activitatea propriu zisă reprezintă un alt element definitoriu al acestui studiu de fundamentare. La această oră se aproximează că 2000 de câini fără stăpân se află în libertate în Slatina, prinderea acestora necesitând eforturi financiare și umane pe care Primăria municipiului Slatina nu poate să le asigure;
- Sumele de bani plătite de Primăria municipiului Slatina în ultimii doi ani pentru capturarea, transportul, asigurarea serviciilor medicale, cazarea și hrănirea câinilor fără stăpân, nu justifică o activitate modestă din punct de vedere al numărului de animale capturate;
- Mașini, utilaje și echipamente depășite din punct de vedere tehnic, multe dintre ele depășind cu mulți ani durata de exploatare;
- O parte din personalul primăriei ar trebui să se ocupe de serviciul respectiv.

Surse de finanțare

- Leasing - în special pe termen scurt;
- Obligațiuni comunale - posibile;
- Fonduri externe nerambursabile - PHARE CES, Fonduri Structurale - supuse unor condiții și termene.

GESTIUNEA DELEGATĂ

Avantaje

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- Din momentul când operatorul își intră în drepturi investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de modernizare și de atingere a standardelor impuse la legislația europeană;
- Consiliul Local al municipiului Slatina transferă sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;

- Consiliul Local al municipiului Slatina se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;
- Consiliul Local al municipiului Slatina va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;
- Consiliul Local al municipiului Slatina are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime;
- Consiliul Local al municipiului Slatina va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare;
- Criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare /obligații.

Dezavantaje:

- Trebuie negociat un contract detaliat pentru operator, pe o durată mai mare de ani (perioadă dată de nivelul investițiilor în cicluri succesive care trebuie amortizate și optimizarea unui sistem integrat de management);
- Consiliul Local al municipiului Slatina trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;
- Monopol pe termen lung atribuit operatorului - dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță;
- Apare un risc nou, acela de a compensa modificările unilaterale sau chiar de a rezilia delegarea de gestiunea în caz de activitate defectuoasă a operatorului;
- Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.

CONCLUZII

Se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico - financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației, cu respectarea normelor legale incidente.

Având în vedere toate aspectele tehnice și financiar - economice menționate mai sus este recomandată delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina.

6.3. Motive legate de protecția mediului

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii municipiului.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens, revenindu-i acestuia.

Prin activitatea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se va urmări:

a) Dotarea adăpostului special amenajat de la Sărăcești conform legislației în vigoare, fapt care va elimina posibilitățile de poluare a domeniului public (materialele utilizate la tratamentele medicale și cadavrele vor fi trimise la incinerare la societăți specializate pentru preluarea acestora);

b) De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje oferit doar pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza municipiului Slatina și încheierea unui contract cu o societate autorizată pentru preluarea, transportul și incinerarea materialului rezultat în urma acțiunilor sanitare veterinare și a cadavrelor.

7. Procedura de lucru pentru delegarea gestiunii

La nivelul municipiului Slatina prin H.C.L. nr. 54/28.02.2017 referitoare la: înființare societate cu răspundere limitată de interes local, Consiliul Local al Municipiului Slatina a înființat o societate comercială având în obiectul de activitate creșterea și întreținerea animalelor,, al cărui unic acționar este Municipiul Slatina, care prin adunarea generală și consiliul de administrație exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice ale operatorului în legătură cu serviciul delegate, respectiv S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L. , cu sediul în Slatina, str. Tudor Vladimirescu, nr. 169A, corp C2, jud. Olt. Aceasta, de la data înființării și până în prezent a desfășurat activitate numai în vederea îndeplinirii sarcinilor încredințate de Consiliul Local al Municipiului Slatina și al cărui capital social aparține în majoritate Municipiului Slatina și care a gestionat în ultimii 7 ani și alte servicii publice din municipiul Slatina, îndeplinindu-și indicatorii de performanță.

Potrivit prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 36 alin. 1 din Legea 100/2016 procedurile de atribuire prevăzute de acest act normativ nu se aplică contractelor de concesiune atribuite de o autoritate publică locală unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, în cazul în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

a) autoritatea/entitatea contractantă respectivă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către

autoritatea/entitatea contractantă respectivă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate/entitate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția participațiilor care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu tratatele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

Se consideră că autoritatea contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii, atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate.

De asemenea, potrivit prevederilor art. 11 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează;

c) capitalul social al operatorului respectiv este deținut în totalitate de către unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

CONCLUZII

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina se va face prin **atribuire directă** către S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L., cu sediul în Slatina, str. Tudor Vladimirescu, nr. 169A, corp C2, jud. Olt, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. 2¹ din O.G. nr. 71/2022 privind funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții

cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similare celor pe care le exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul respectiv desfășoară mai mult de 80% din activități în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de către autoritatea care îl controlează;

c) capitalul social al operatorului respectiv este deținut în totalitate de către unitatea administrativ-teritorială.

8. Atribuirea contractului de delegare

Durata estimată a contractului este de **4 (patru) ani**, conform cerințelor O.G. nr. 71/2022 privind funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

**Director executiv D.A.P.,
Mihaela OTINCELESCU**

**Întocmit,
Inspector de specialitate
Diana Florina HATOUM**

CAIET DE SARCINI **al serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul** **Slatina**

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile minime de desfășurare a activităților specifice serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgenta nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1059/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina.

Art. 4 Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază si face parte integrantă din documentația de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina.

Art. 5 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniu.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina.

(3) Reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare, trebuie respectate

permanent de către operator (prestator) pe parcursul prestării activităților specifice serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina.

Art. 6 Prezentul Caiet de sarcini este anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina.

Art. 7 Principalele particularități ale serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina sunt:

- Are caracter economico - social;
- Răspunde unor cerințe si necesități de interes si utilitate publică;
- Are caracter tehnico-edilitar;
- Are caracter permanent si regim de funcționare continuu;
- Presupune existenta unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- Este organizat pe principii economice si de eficiență;
- Este furnizat de un operator;
- Vizează satisfacerea cat mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea

intereselor acestora.

Art. 8. Realizarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina, se bazează pe respectarea următoarelor principii și cerințe esențiale:

a) Principii

- respectării autonomiei locale;
- responsabilității si legalității;
- dezvoltării durabile si corelării cerințelor cu resursele;
- protecția si conservarea mediului natural si construit;
- asigurarea igienei si sănătății publice;
- participării si consultării utilizatorilor si cetățenilor;

b) Cerințe Esențiale:

- continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- asigurarea accesibilității si nediscriminării;
- transparenta;
- protecția economica, juridica si sociala a utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor politicilor, programelor si proiectelor din protectiei animalelor;
- protejarea domeniului public si privat aflat in concesiune.

CAPITOLUL II Obiectul Caietului de sarcini

A. Datele de identificare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina

Art. 9 (1) Serviciul public care face obiectul delegarii gestiunii este serviciul de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina.

(2) Beneficiarul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina este Municipiul Slatina, persoanele fizice și juridice din municipiul Slatina.

(3) Desfășurarea activităților specifice serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina, se face la adăpostul amplasat în municipiul Slatina, cartierul Sărăcești, str. Prunilor nr. 8. Suprafața de teren aferentă este de 52.038 mp.

Pe această suprafață sunt construite:

- o clădire cu destinație mixtă (C1) având următoarele spații: 1 sală triaj cu o capacitate de 19 boxe, 1 sală postoperatorie cu o capacitate de 9 boxe, 1 sală chirurgie și tratament, 1 magazie pentru hrană, 1 sală pentru izolarea și supravegherea câinilor bolnavi cu o capacitate de 6 boxe, la parter, iar la etaj vestiare pentru personalul de îngrijire și capturare, grup sanitar, arhiva;
- o clădire (C3) cu destinația de sediu administrativ;
- o clădire (C2) este amenajată ca și grajd, ca adăpost pentru cabalinele ridicate de pe domeniul public;
- un țărc pentru deținerea pe timp de zi a cabalinelor;
- o hală în care este amplasat incineratorul propriu destinat neutralizării produse/subproduse de origine animală nedestinate consumului uman și 3 lăzi frigorifice pentru cadavrele câinilor morți sau eutanasiați;
- un chiosc metalic cu destinația cabina poartă;
- 3 fose septice;
- 2 padocuri, (C7 și C8) care conțin 28 de boxe cu o capacitate de 160 câini, din care o boxa fiind folosită pentru izolarea câinilor bolnavi. Construcția care reprezintă padocurile P1 și P2 are o suprafață totală construită de 497 mp.

Pentru transportul animalelor capturate sunt folosite: doua autovehicule amenajate si dotate special pentru desfasurarea activitatilor de capturare si transport al cainilor fara stapan, o remorca pentru transportul cabalinelor si bovinelor, o remorca pentru transportul cainilor si un ATV pentru tractarea remorcii pentru transportul cainilor.

B. Activitatea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina

Art. 10 Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina, va asigura protecția animalelor fără stăpân conform principiilor europene de protejare a animalelor concomitent cu protecția cetățenilor din municipiul Slatina.

Art. 11 Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina va realiza următoarele activități:

- a)** capturarea animalelor fără stăpân de pe raza municipiului Slatina;
- b)** cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăpost, cu respectarea normelor și măsurilor sanitar – veterinar în vigoare;
- c)** identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;
- d)** eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și termenele stabilite prin prezentul regulament;
- e)** adopția și revendicarea câinilor;
- f)** estimarea populației canine și a ratei de înlocuire;

g) neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor organice colectate, prin incinerare, programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor,

h) capturarea și transportul ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor care circulă liber sau însoțite de persoane care nu au împlinit vârsta de 18 ani, pe domeniul public și/sau privat al municipiului Slatina,

i) cazarea, hrănirea, controlul bolilor în adăpost a animalelor enumerate la punctul „h”, cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare,

j) identificarea animalelor menționate la punctul „h”, cu medici veterinari concesionari și cu reprezentanți ai Oficiului Județean de Zootehnie Slatina.

Art. 12 Conform normelor europene, animalele fara stăpân sunt considerate animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

k) uciderea animalelor în afara instituțiilor specializate;

l) prinderea și maltratarea animalelor;

m) organizarea luptelor cu animalelor.

C. Descrierea activității

Art. 13 Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina, se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea, tratarea, organizarea adoptiilor și eutanasierea câinilor fără stăpân care au fost cazați pentru o perioadă mai mare de 14 zile lucrătoare în adăpostul situat în Slatina, str. Prunilor, nr. 8, jud. Olt și care nu au fost revedicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăpost.

Art. 14 Normele privind capturarea și transportul animalelor sunt următoarele:

1. capturarea se va face de către personalul angajat al concesionarului care trebuie sa fie format din persoane instruite în acest sens;

2. capturarea nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal iar persoanele care capturează animale fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

3. persoanele care capturează animalelor vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;

4. personalul calificat poate captura animale cu crose speciale si/sau pistoale cu tranchilizant. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului , pentru a permite persoanei calificate să țină animalul la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul;

5. câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captura cu săgeata care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;

6. pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, fiind puțin periculoase pentru trecători; poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;

7. este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea câștelor, aceștia putând fi răniți grav;

8. autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;

9. fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maximum 2 animale; câini pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă iar la nevoie li se pot pune botnițe;

10. cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, fiind mai lungi decât corpul animalului;

11. pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate;

12. autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului public de ecarisaj și cu nr. de telefon;

13. autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasa, scara, cuști metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

14. șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți, să acorde ajutor animalelor bolnave;

15. se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini;

16. eliberarea animalelor contra unei taxe. Înainte de eliberare câinii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și crotaliați.

Art. 15 Cazarea câinilor se va face la adăpostul special amenajat situat în municipiul Slatina, cartierul Sărăcești, str. Prunilor nr. 8, care trebuie să îndeplinească cel puțin, următoarele cerințe:

1. să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;

2. câinii vor fi separați după următoarele criterii:

a) stare de sănătate

b) vârstă

c) sex

d) grad de agresivitate

e) mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

3. pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;

4. pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiile de la o cușcă la alta;

5. pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită, metal încastrat în beton, beton, plasă de sârmă.

6. deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțimea de 60 cm

7. cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;

8. adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;

9. trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;

10. în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;

11. cuștile exterioare vor fi acoperite.

Art. 16 Adăpostirea câinilor în cadrul centrului adapostului se va face după cum urmează:

1. în cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:

a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm;

b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm;

c) pentru câini de talie mica: 91 cm x 122 cm;

d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp;

2. locurile împrejmuite trebuie să aibă minim următoarele dotări:

- să existe apă potabilă în permanență;

- vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușca;

- vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;

- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;

- pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor;

3. preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în adapost se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

Art. 17 Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de sala de tratamente sau în mai multe spații în funcție de capacitatea adapostului, care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare și tratare a animalelor, precum și eutanasierea acestora.

Art. 18 (1) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din adapost, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

(2) Examinarea se va face de medicul veterinar al serviciului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boala și să le aducă la cunoștință personalului veterinar.

Art. 19 Hrănirea câinilor în adapost se face, minim, pe toata durata legală de menținere în centru după cum urmează:

1. cățele în vârstă de 6 -12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de doua ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o data pe zi.

2. hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscata va fi administrată individual și supravegheat.

Art. 20 Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectia fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic, precum și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei, apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

Art. 21 Operatorul serviciului poate aproba restituirea sau revendicarea câinilor capturați, cu interdicția de a fi lăsați liberi pe domeniul public sau privat al municipiului Slatina, sau de fi abandonati in alte locuri, numai după achitarea cheltuielilor ocazionate de staționarea în adăpost. Eliberarea se face, in mod obligatoriu, după sterilizare, vaccinare antirabica și crotaliere.

Art. 22. (1) Eutanasierea câinilor bolnavi se va efectua de către medicul veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor.

(2) Se eutanaseaza prima data câinii bolnavi cronici, cei cu comportament agresiv si cei bătrâni.

(3) Aceasta operație se va face doar de către medici veterinari care posedă atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate. Spațiile pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator nu sunt deschise vizitării persoanelor străine.

CAPITOLUL III *Condiții de exploatare a serviciului public de ecarisaj in municipiul Slatina*

A. Condiții tehnice

Art. 23 Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina trebuie sa asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 24 Toata baza tehnico-materiala detinuta de operator sau preluata ca bun de retur, trebuie sa fie folosită în exclusivitate pentru activitatea de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina.

B. Obiective de exploatare

Art. 25 Obiectivele minime pe care trebuie sa le atingă serviciul de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina sunt următoarele:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor și a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;

- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina;
- e) protecția și conservarea mediului natural;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publica;
- g) îmbunătățirea condițiilor de viața ale cetățenilor;
- h) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- i) protecția animalelor, cu evidențierea masurilor de protecție pe etape de dezvoltare, în concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Cantitati de lucru

Art. 26 (1) Se vor captura animalele fără stăpân de pe domeniul public si privat al municipiului (străzi, alei, parcuri, păduri, maluri de apa, parcar, locuri de joaca, spatii verzi, etc.).

(2) Câinii capturați vor fi cazati in adapostul special amenajat situat în municipiul Slatina, cartierul Sărăcești, str. Prunilor nr. 8, unde vor fi efectuate următoarele operatiuni:

- deparazitare;
- hrănire;
- îngrijire;
- tratament medical pe durata cazării, ori de cate ori este nevoie;
- sterilizare;
- eliberare pe baza de cerere, declarație angajament adopție/revendicare;
- eutanasiere cu respectarea prevederilor legale.

(3) In adapostul special amenajat situat în municipiul Slatina, cartierul Sărăcești, str. Prunilor nr. 8, in limita locurilor disponibile, se pot adăposti temporar câini adoptati la distanță, cu achitarea taxelor speciale aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slatina.

(4) Cazarea celelalte categorii de animale capturate de pe domeniul public sau privat al municipiului Slatina se va face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

D. Programul prestației

Art. 27 Programul prestației se va stabili, astfel incat acesta sa conducă la reducerea numărului de animale fără stăpân de pe domeniul public sau privat al municipiului Slatina.

E. Dotări personale cu utilaje

Art. 28 Operatorul va avea sediul social și fiscal în municipiul Slatina și își va dimensiona baza materiala, personalul, parcul de autospeciale și al echipamentelor pentru capturarea și transportul, aninamelor fără stăpân, în funcție de numărul estimat al acestora, având în vedere teritoriul administrativ al municipiului Slatina. Operatorul

va angaja obligatoriu cel puțin un tehnician veterinar și va încheia un contract de prestări servicii cu un cabinet medical veterinar autorizat.

Art. 29 Operatorul este obligat va desfasura activitatea de transport numai cu autovehicule amenajate special pentru transportul câinilor capturați. Numarul acestora se va stabili de către operator în funcție de estimările referitoare la populația canina fără proprietar.

Art. 30 Operatorul va amenaja adapostul pentru asigurarea prestarii serviciului delegat, cu respectarea cerințelor sanitar veterinare si va obtine toate autorizatiile de functionare.

F. Tehnologii

Art. 31 Operatorul va desfasura activitatea în conformitate cu concepția proprie referitoare la modalitatea de organizare și funcționare a serviciului privind activitatea de capturare, îngrijire, tratare și de transport al animalelor fără stăpân, in functie de autovehiculele din dotare folosite, de modul de asigurare a coeficientului de utilizare a dotarilor si facilitățile oferite, etc.

Art. 32 Operatorul va prezenta structurii de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina cu atributii in monitorizarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina planul de actiune al activitatilor prestate.

G. Obiective de ordin economic

Art. 33 (1) Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina va urmări sa realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

H. Obiective de mediu

Art. 34 (1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu si al Directiei Sanitar Veterinare.

(2) Pe toata durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile sanitar veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerințele sanitar veterinare.

CAPITOLUL IV Redeventa

Art. 35 (1) Redevența pentru concesionarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina, este de 20.000 lei/an.

(2) Redeventa se va plati semestrial pana la data de 31 ale lunii martie si 30 ale lunii septembrie, pentru anul respectiv. Pentru anul 2025 cuantumul redevenței se va achita proportional cu numarul de luni sau fractiune de luna, de la data semnarii contractului si pana la sfarsitul anului calendaristic, iar termenul scadent va fi de 15 decembrie 2025.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale privind creanțele bugetare, in vigoare la data plății.

(4) Daca pe parcursul desfășurării contractului de concesiune apar mai mult de trei întârzieri privind neplata redevenței, concedentul are dreptul de a rezilia contractul, cu plata de către concesionar a unei sume ce reprezintă clauza penala in cuantum de 50% din valoarea totala a redevenței anuale, la care se va adăuga valoarea integrala a investiției efectuate de către concesionar la data rezilierii contractului.

CAPITOLUL V Obligatiile partilor

Art. 36 Obligațiile concedentului:

(1) Concedentul are obligația de a pune la dispoziția concesionarului orice informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare, pentru îndeplinirea contractului.

(2) Concedentul are obligația de a pune la dispoziția concesionarului până la data de 15 ianuarie a fiecărui an, prin notificare scrisă identitatea persoanelor împuternicite pentru verificarea controlul și recepționarea serviciilor/lucrărilor ce fac obiectul contractului de concesiune.

(3) Concedentul are obligația prin împuterniciții săi să verifice periodic activitatea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina.

(4) La finalizarea lucrărilor de investiții reprezentanții concedentului au obligația de a le verifica și de a le aviza împreună cu reprezentantul concesionarului.

(5) Concedentul are obligația de a achita contravaloarea serviciilor prestate de către concesionar la tarifele aprobate.

(6) Concedentul are obligația de a elabora si aproba strategiile privind dezvoltarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina;

(7) Concedentul are obligația de a aproba programele de reabilitare, extindere si modernizare a sistemului de utilități publice aferente serviciului concesionat.

(8) Concedentul are obligația de a asigura controlul privind realizarea serviciului concesionat in conditii de calitate, urmarind diminuarea cainilor fara stapan de pe raza municipiului Slatina.

(9) Concedentul are obligația de a aproba studiile de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții, iar pentru cele finanțate de Consiliul Local al Municipiului Slatina asigura fondurile necesare.

(10) Concedentul are obligația de a aproba preturile, tarifele utilizate in desfășurarea serviciului precum si modificarea acestora.

(11) Concedentul are obligația de a comunica concesionarului modificările privind strategia de dezvoltare a serviciului.

(12) Concedentul are obligația de a sancționa concesionarul în cazul în care acesta nu respecta prevederile caietului de sarcini.

Art. 37 Obligațiile concesionarului

(1) Concesionarul are obligația de a presta serviciile, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive necesare pentru realizarea contractului.

(2) Concesionarul va prezenta anual concedentului, până la data de 15 ianuarie, lista cu personalul calificat (medic veterinar, tehnician veterinar) cu datele de identificare, precum și funcția ocupată, sau după caz și contractul de prestări servicii cu un cabinet de medicină veterinară autorizat;

(3) Concesionarul va avea obligația de a numi un responsabil care să urmărească realizarea activităților/operațiunilor, care fac obiectul delegării.

(4) Concesionarul va întocmi lunar situația lucrărilor executate, a activităților prestate, a stocului de animale cazate și se va întocmi proces verbal, semnat de ambele părți.

(5) Concesionarul își asumă responsabilitatea pentru toate lucrările executate în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fiind răspunzător de calitatea și siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(6) Concesionarul are obligația de a asigura pe toată perioada contractului achiziționarea produselor necesare desfășurării activității serviciului concesionat.

(7) Concesionarul are obligația de a presta servicii de capturare utilizatorilor cu care a încheiat contracte, convenții, fara a afecta prestarea serviciilor delegate.

(8) Concesionarul are obligația de a deservii toți utilizatorii cu care a încheiat contracte.

(9) Concesionarul are obligația de a urmări realizarea serviciului în condiții de calitate care vor conduce la reducerea cainilor fara stapan din municipiul Slatina.

(10) Concesionarul are obligația de a furniza concedentului informațiile solicitate și asigura accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului.

(11) Concesionarul are obligația de a pune în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor și la creșterea calității serviciului.

(12) Concesionarul are obligația de a achita redevența la termenele și în condițiile stabilite în contractul de concesiune .

(13) Concesionarul are obligația de a **realiza următoarele investiții**:

1. reabilitarea padocurilor pentru câini, existente (împrejmuirile refăcute, refăcut pavimentul, canalizare pentru scurgerea dejecțiilor, fosă septică, amenajarea în interiorul țărcurilor de cuști individuale pentru câini);

2. reabilitarea acoperisului clădirii C1;

3. amenajarea de noi padocuri în vederea măririi numărului locurilor de cazare;

4. refacerea împrejmuirii adapostului;

5. amenajarea de alei betonate aferente padocurilor nou înființate;

6. forarea unui puț de apă pentru alimentarea padocurilor nou înființate;

7. amplasarea de stâlpi de electricitate și bransament la curent pentru padocuri;

8. amenajarea de săli de prezentare - cuști speciale individuale;
 9. reabilitarea grajdului pentru cabaline;
 10. refacerea pavimentului din sala de carantină;
 11. achiziționarea de cuști mobile pentru ridicarea câinilor de pe domeniul public sau privat;
 12. achiziționarea de noi crose sau alte sisteme necesare capturării câinilor;
 13. asigurarea dispecerizării activității serviciului.
- Art. 39** Operatorul, cu ocazia prestării serviciilor delegate va urmări:
- a) asigurarea unor servicii de calitate la standarde europene;
 - b) adaptabilitate la cerințele concedentului;
 - c) asigurarea accesibilității nediscriminatorie a persoanelor care beneficiază de serviciul concesionat;
 - d) transparența;
 - e) realizarea unui acces facil al populației la serviciul de gestionare a cainilor fara stapan;
 - f) efectuarea lucrărilor de modernizare;
 - g) introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor politicilor, programelor si proiectelor din domeniul protectiei animalelor;
 - h) protejarea bunurilor aparținand domeniului public si privat necesar desfasurarii activitatii;
 - i) asigurarea mediului concurențial;
 - j) respectarea parametrilor legali cu privire la igiena si sănătatea publica.

CAPITOLUL VI Finantarea serviciului

Art. 40 Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare si exploatare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina, se realizează:

- a) Fonduri de la bugetul local al municipiului Slatina;
- b) Fonduri proprii ale operatorului;
- c) Credite bancare obținute de operator;
- d) Contribuția de capital public sau privat a operatorului;
- e) Alte surse.

(2) Investițiile efectuate de operator pentru realizarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului.

(3) Investițiile străine în serviciul de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina, beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii contractului. Facilitățile obținute se vor menționa în contract și vor fi valabile pe perioada stabilita la încheierea acestuia în situația obținerii de către investitor a unor facilități ulterioare, contractul va fi modificat în mod corespunzător, prin act adițional, semnat de ambele părți.

(4) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării și la încetarea contractului se predau concedentului.

(5) Municipiul Slatina va achita contravaloarea activitatilor prestate (toate operațiunile efectuate de operator) pe baza tarifelor aprobate.

CAPITOLUL VII Finanțarea și realizarea investițiilor

Art. 41 (1) Finanțarea și realizarea investițiilor din cadrul serviciului se face cu respectarea legislației în vigoare, privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

1. surse proprii ale concesionarului pentru investițiile aprobate a se realiza din venituri proprii sau cu fonduri de la bugetul local al municipiului Slatina;
2. credite bancare pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate a se efectua de către concesionar;
3. surse atrase pentru investițiile realizate de concesionar în cooperare cu utilizatorii;
4. alte surse, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL VIII Regimul juridic al bunurilor utilizate de operator în derularea contractului

Art. 42 (1) Bunurile necesare desfășurării activităților specifice serviciului concesionat aparțin domeniului public sau privat al concedentului precum și în proprietatea concesionarului, după cum urmează:

a) bunuri de retur: bunurile aparținând domeniului public sau privat al municipiului Slatina (adapostul compus din teren și construcții împreună cu dotările aferente, autovehiculele destinate transportului animalelor capturate, obiecte de inventar, mijloace fixe și alte materiale existente la data predării).

b) bunuri de preluare: totalitatea investițiilor realizate și ce se vor realiza de către concesionar și care vor fi puse la dispoziția concedentului în mod gratuit la încetarea contractului;

c) bunuri proprii: bunurile proprii ale concesionarului care vor fi utilizate pentru prestarea serviciului.

(2) Predarea-primirea bunurilor de retur necesare desfășurării activităților specifice serviciului concesionat va fi consemnată în procesul-verbal care se va încheia în acest scop în termen de 15 zile de la semnarea contractului de concesiune.

CAPITOLUL IX Condiții impuse de natura serviciului

Art. 43 Pentru desfășurarea în condiții bune a serviciului, concesionarul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic în așa fel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta va avea în vedere întocmirea

programelor anuale de folosire, exploatare si conservare in conformitate cu normele in vigoare privind întreținerea, repararea si reabilitarea patrimoniului.

Concesionarul va avea in vedere la exploatarea bunurilor de retur preluate, prevazute anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

CAPITOLUL X Durata delegarii de gestiune

Art. 44 (1) Durata contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina este de 4 ani, începând cu data semnării contractului de concesiune, cu posibilitatea prelungirii la solicitarea concesionarului, cu cel mult 60 de zile înaintea expirării prezentului contract, conform prevederilor legale in vigoare la data expirării acestei perioade si numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Slatina.

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice concesionarului subconcesionarea serviciului public ce face obiectul contractului.

(3) În situatia în care concedentul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta în scris concesionarul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual si se va demara procedura de încredintare a serviciului conform procedurilor legale.

CAPITOLUL XI Clauze privind personalul angajat si protectia sociala

Art. 45 (1) La data încheierii contractului de concesiune, concesionarul va prelua, în conformitate cu prevederile art. 173 – 174 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care în prezent asigura administrarea și întreținerea bunurilor ce fac obiectul concesiunii.

(2) Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat vor fi prevăzute clar și în mod echitabil în Contractul Individual de Munca și Fișa Postului, ce vor fi semnate de fiecare angajat al concesionarului.

(3) Toate cheltuielile ocazionate de preluarea personalului vor fi suportate de către concesionar.

(4) Pe întreaga durată a contractului de concesiune concesionarul va lua măsuri de protecția a muncii, PSI și tehnica securității muncii, specifice lucrărilor ce se vor executa.

CAPITOLUL XII Sanctiuni

Art. 46 Incălcarea condițiilor de execuție a operațiilor serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina se constata si se sanctioneaza de catre Directia Administrare Patrimoniu, după cum urmează:

a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea concedentului în termen de maximum 48 de ore de la data solicitarii se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației neexecutata sau executata cu intarziere;

b) neefectuarea sau intarzierea succesiva a mai mult de 10 solicitari ale concedentului, intr-o perioada de trei luni de zile, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesara punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalitatea prealabile;

c) nerespectarea condițiilor sanitar veterinare de desfășurare a activităților de gestionare a câinilor fără stăpân va fi sanctionata in conformitate cu prevederile legislației in vigoare.

CAPITOLUL XIII Clauze referitoare la incetarea contractului

Art. 47 Încetarea contractului se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația sanitar veterinara sau aceasta nu este prelungita după expirarea termenului ;

b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, se face în condițiile legii;

c) În cazul în care interesul national sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

f) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.

CAPITOLUL XIV Dispozitii finale

Art. 48 (1) In urma încheierii contractului de delegare de gestiune prin concesiune, concesionarul se obliga sa nu subconcesioneze in tot sau in parte bunurile care fac obiectul derulării contractului.

(2) Clauzele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii. Modificările survenite ulterior vor face obiectul unor negocieri intre concesionar si concedent.

(3) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina este anexă la contractul de delegare.

**Director executiv D.A.P.,
Mihaela OTINCELESCU**

**Întocmit,
Inspector de specialitate
Diana Florina HATOUM**

BUNURI DE RETUR
necesare desfășurării activității serviciului pentru gestionarea câinilor fără
stăpân din municipiului Slatina

În desfășurarea activității operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiului Slatina va primi și va utiliza următoarele bunuri de retur:

- teren împrejmuit, categoria curți construcții, situat în municipiul Slatina, str. Prunilor nr. 8 în suprafață de 52.038 mp, identificat cu numărul cadastral 66237,
 - o clădire cu destinație mixtă (C1) având următoarele spații: 1 sală triaj cu o capacitate de 19 boxe, 1 sală postoperatorie cu o capacitate de 9 boxe, 1 sală chirurgie și tratament, 1 magazie pentru hrană, 1 sală pentru izolarea și supravegherea câinilor bolnavi cu o capacitate de 6 boxe, la parter, iar la etaj vestiare pentru personalul de îngrijire și capturare, grup sanitar, arhivă;
 - o clădire (C3) cu destinația de sediu administrativ;
 - o clădire (C2) este amenajată ca și grajd, ca adăpost pentru cabalinele ridicate de pe domeniul public;
 - un Țarc pentru deținerea pe timp de zi a cabalinelor;
 - o hală în care este amplasat incineratorul propriu destinat neutralizării produse/subproduse de origine animală nedestinate consumului uman și 3 lăzi frigorifice pentru cadavrele câinilor morți sau eutanasiați;
 - un chioșc metalic cu destinația cabină poartă;
 - 3 fose septice;
 - 2 padocuri (C7 și C8), care conțin 28 de boxe cu o capacitate de 160 câini, din care o boxa fiind folosită pentru izolarea câinilor bolnavi. Construcția care reprezintă padocurile P1 și P2 are o suprafață totală construită de 497 mp.
- Pentru transportul animalelor capturate sunt folosite: două autovehicule amenajate și dotate special pentru desfășurarea activităților de capturare și transport al câinilor fără stăpân, o remorcă pentru transportul cabalinelor și bovinelor, o remorcă pentru transportul câinilor și un ATV pentru tractarea remorcii pentru transportul câinilor, respectiv:
- autoutilitară marca Renault Traffic L2H2 având numărul de înmatriculare OT 99 XWK;
 - autoutilitară marca Renault Traffic L2H2 având numărul de înmatriculare OT 17 XWK;
 - remorca pentru transportul cabalinelor și bovinelor având numărul de înmatriculare OT 99 YKX;
 - remorca pentru transportul câinilor având numărul de înmatriculare OT 05 JGU;
 - ATV având numărul de înmatriculare OT 05 JJN;
 - obiectele de inventar, mijloacele fixe și alte materiale existente în inventarul serviciului la data predării bunurilor de retur.

Conform extrasului de Carte Funciară terenul și construcțiile - bunuri de retur sunt identificate astfel:

A. Teren extravilan în suprafață totală de 52.038 mp având următoarele categorii de folosință:

- Curți construcții – 2.858 mp
- Arabil – 8.822 mpș
- Pășune – 40.358 mp.

B. Construcții identificate astfel:

C1 construcții anexă suprafață construită la sol: 252 mp; suprafață construită desfășurată: 384 mp; anexă cu regim de înălțime P+1 edificată în anul 1986 cu o suprafață desfășurată de 384 mp;

C2 construcții anexă suprafață construită la sol: 157 mp; suprafață construită desfășurată: 157 mp; anexă cu regim de înălțime P edificată în anul 1986 cu o suprafață desfășurată de 157 mp;

C3 construcții administrative și social culturale; suprafață construită la sol: 139 mp; suprafață construită desfășurată: 278 mp; anexă cu regim de înălțime P+1, edificată în anul 2021;

C4 construcții industriale și edilitare suprafață construită la sol: 7 mp; suprafață construită desfășurată: 7 mp; anexă cu regim de înălțime P, edificată în anul 2008;

C5 construcții administrative și social culturale suprafață construită la sol: 5 mp; suprafață construită desfășurată: 5 mp; anexă cu regim de înălțime P, edificată în anul 2021;

C6 construcții anexă suprafață construită la sol: 51 mp; suprafață construită desfășurată: 51 mp; anexă cu regim de înălțime P, edificată în anul 2018;

C7 construcții anexă suprafață construită la sol: 110 mp; suprafață construită desfășurată: 110 mp; anexă cu regim de înălțime P, edificată în anul 2008;

C8 construcții anexă suprafață construită la sol: 101 mp; suprafață construită desfășurată: 101 mp; anexă cu regim de înălțime P, edificată în anul 2008.

**Director executiv D.A.P.,
Mihaela OTINCELESCU**

**Întocmit,
Inspector de specialitate
Diana Florina HATOUM**

REGULAMENTUL

de organizare si functionare al serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina

Art. 1 Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului, aferente serviciului.

Art. 2. În cuprinsul prezentului regulament termenii și sintagmele folosite au următoarele semnificații :

- **domeniul public al unităților administrativ - teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ - teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâri ale consiliilor locale sau prin hotărâri ale consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

- **domeniul privat al unităților administrativ - teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute mai sus, intrate în proprietatea unităților administrative - teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

- **infrastructura edilitar - urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv infrastructura tehnico - edilitară și terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar - urbane. Infrastructura edilitar - urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ - teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- **activități edilitar gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea administrației publice locale, prin

care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală;

- **câine fără stăpân** - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

- **câine periculos** – câine care aparține următoarelor rase, grupate în două categorii, după cum urmează:

1. Categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;

2. Categoria a II-a: câinii din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Matiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor;

- **câine agresiv** - orice câine care, fără să fie provocat, mușcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice sau private și orice câine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop. Nu intră în categoria câinilor agresivi definiți mai sus, orice câine care atacă sau mușcă o persoană care a pătruns fără drept, în orice mod, într-o proprietate privată sau publică protejată de acel câine sau orice câine folosit de unitățile de poliție, jandarmerie, de alte unități militare, de unități vamale sau de serviciile publice de securitate, protecție și pază, chiar dacă, aflându-se în misiune, a atacat sau a mușcat o persoană;

- **câine utilitar** – orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

- **câine de rasă comună** – orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

- **abandonul** – constă în lăsarea unui animal aflat în proprietatea și îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

- **sterilizare** – operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor ;

- **eutanasia** – act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

- **revendicare câine** – solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;

- **adopție** – procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr.

205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, adoptatorul căpătând calitatea de deținător de animal de companie;

- **adopție la distanță** – procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7, alin. (2) și (5) din O.U.G. nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice și juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare

întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4, alin. (1) din O.U.G. nr. 155/2001;

- **activitatea de ecarisare** – activitate de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz ;

- **unitate de ecarisare** – unitate aparținând persoanelor fizice sau juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de ecarisare în baza autorizării și/sau aprobării după caz, potrivit prevederilor legale;

- **deșeuri de origine animală** – subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- **examen medical** – procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate;
- **adăpost public** – adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrative – teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- **adăpost privat** – adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- **examen medical** – procedura efectuată de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- **gestionarea câinilor fără stăpân** – ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- **asociație sau fundație pentru protecția animalelor** – organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărui statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;
- **capturare** – operațiunea de prindere a câinilor și a altor animale efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;
- **identificare** – operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identificare ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia; acțiunea de implantare a transponderului la ecvidee, a crotaliilor la bovine, ovine și caprine;
- **mijloc de identificare** – orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- **microcip** – mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- **vecini** – proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice.
- **deținător de animale** – proprietarul, persoana care deține cu orice titlu valabil animalul, permanent sau temporar, inclusiv în timpul transportului, în piețe, sau în timpul concursurilor, curselor sau evenimentelor specifice, precum și orice persoană fizică sau juridică în îngrijirea căreia se află animalul.
- **proprietar de animale** – orice persoană fizică sau juridică care are în proprietate un animal identificat, microcipat sau/și crotaliat cu carnet de sănătate/pașaport pe care îl îngrijește și îl supraveghează.

- **medic veterinar de liberă practică** - medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii care execută activități medical- veterinare pe bază de contract.

- **medic veterinar de liberă practică împuternicit** – medicul veterinar de liberă practică organizat conform legii și împuternicit de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor județeană , pe bază de contract, să efectueze unele activități sanitar-veterinare publice, conform legii.

- **ecvidee** - mamifere solipede sălbatice sau domestice din toate speciile genului Equus al familiei ecvideelor și încrucișările acestora (cai, măgari).

- **pașaportul pentru ecvideu** – actul de identificare al ecvideului emis de Agenția Națională pentru Zootehnie – Prof. Dr. G.K. Constantinescu – denumită în continuare ANZ/ Oficiul Județean de Zootehnie , denumit în continuare OJZ, care se eliberează la solicitarea proprietarului/ deținătorului ecvideului.

- **pașaportul înlocuitor** – pașaport marcat ca atare cu sintagma pașaport înlocuitor- emis de către organismul abilitat atunci când :

a. documentul de identificare original este pierdut iar identitatea ecvideului nu poate fi stabilită,

b. nu există nici un indiciu sau nici o dovadă care să ateste că pentru animalul în cauză a fost anterior emis un document de identificare de către un organism emitent.

c. ecvideele cu origine necunoscută au depășit vârsta de identificare.

- **transponder/microcip** - dispozitiv pasiv de identificare cu ajutorul frecvenței radio, numai pentru citire la o distanță minimă de 12 cm.

- **identificare** – acțiunea de implantare a transponderului la ecvidee, a crotaliilor la bovine, ovine și caprine.

- **înregistrare** – acțiunea de completare a fișei de identificare și înregistrare a ecvideelor, de predare a acestora la ANZ/OJZ și de operare a datelor în Sistemul de identificare și înregistrare a ecvideelor , respectiv acțiunea de înregistrare a bovinelor, ovinelor și caprinelor în registrul național de înregistrare.gestionat de ANSVSA.

- **animal fără stăpân** – orice animal care se găsește în afara proprietății stăpânului său sau a deținătorului său temporar care se deplasează pe domeniul public și care nu este însoțit sau supraveheat de o persoană cu vârsta minimă de 18 ani.

Art. 3 (1) Prestarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se face în condiții de transparență și va asigura:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;

b) protecția animalelor de pe raza municipiului Slatina, conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor;

c) continuitatea serviciului;

d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului prestat;

e) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei de gestionare a câinilor fără stăpân;

f) protecția și conservarea mediului natural și construit;

g) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

(2) Administrarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se organizează la nivelul municipiului Slatina, după criteriul cost – calitate optim pentru serviciul prestat și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico – sociale ale municipiului, de starea infrastructurii edilitar – urbane și de posibilitățile de dezvoltare.

(3) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân prestat trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevazuti în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(4) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân fiind înființat potrivit art. 1. alin. (1) din O.U.G nr.155/2001, modificată și completată, va desfășura activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza municipiului Slatina și în funcție de posibilități, poate încheia protocoale de colaborare cu unitățile administrativ – teritoriale vecine.

(5) În conformitate cu regulamentul privind circulația, deținerea, capturarea și revendicarea ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor pe domeniul public și privat al municipiului Slatina, aprobat prin H.C.L. nr. 324/12.12.2017, serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Slatina va desfășura activități specifice privind gestionarea acestor categorii de animale conform procedurilor interne și a legislației specifice în vigoare.

(6) După dispunerea măsurii de ridicare a animalelor care fac obiectul regulamentului privind circulația, deținerea, capturarea și revendicarea ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor pe domeniul public și privat al municipiului Slatina, aprobat prin H.C.L. nr. 324/12.12.2017, prin întocmirea de către agenții de poliție locală a procesului-verbal dispoziție de ridicare a animalului, lucrătorii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina vor proceda la capturarea și transportul animalului/animalelor la sediul adăpostului din str. Prunilor nr. 8, cu mijloace de capturare și transport adecvate.

(7) Funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative, precum și cu organizațiile și asociațiile pentru protecția animalelor.

(8) Serviciul are obligația să contracteze servicii veterinare specifice prevăzute de Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 modificată și completată.

(9) Serviciul va avea structura de personal, dimensionată în funcție de mărimea municipiului Slatina, de complexitatea obiectului de activitate și va asigura încadrarea a cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar posesor de atestat de libera practică eliberat de autoritatea competentă angajat sau va încheia un contract de prestări servicii cu un cabinet medical veterinar autorizat.

(10) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina urmărește:

- reducerea numărului de câini fără stăpân;
- ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi;
- stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună;

- prevenirea abandonului și pierderii câinilor, a ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor;
- facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- reducerea apariției rabiei și a altor zoozone;
- reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor;
- prevenirea agresivității câinilor fără stăpân asupra oamenilor și animalelor;
- prevenirea evenimentelor de circulație pe drumurile publice de pe raza municipiului Slatina,
- responsabilizarea deținătorilor de animale din categoria ecvideelor, a bovinelor, ovinelor și caprinelor în vederea aplicării normelor sanitar-veterinare și de zooigenă privind adăpostirea, hrănirea, îngrijirea, reproducerea, exploatarea, identificarea, înregistrarea și protecția acestor animale.

(11) Prin grija operatorului se va comunica în mass media locală și prin afișare în locuri publice programul de vizitare a adăpostului.

(12) În municipiul Slatina:

a) accesul publicului în adăpostul special amenajat de la Sărăcești str. Prunilor nr. 8 se va face, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 11,00 – 15,30;

b) sâmbăta și duminica și în timpul sărbătorilor legale, adăpostul este închis publicului vizitator;

c) în prima zi de sâmbătă a fiecărei luni, în intervalul orar 10⁰⁰ - 14⁰⁰, în cadrul adăpostului se vor organiza „Târguri de adopție canină”;

d) revendicarea câinilor fără stăpân, a ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost, respectiv în perioada prevăzută la pct. a) și c);

d) accesul vizitatorilor în adăpost se face cu respectarea prevederilor prezentului regulament;

e) în adăpostul special amenajat de la Sărăcești, str. Prunilor nr. 8, vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii.

Art. 4 (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului a activităților edilitar – gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

(2) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va gestiona baza de date organizată la nivelul acestuia.

(3) La nivelul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înființează *Registrul de evidență a câinilor fără stăpân* capturați de pe raza municipiului Slatina și Registrul de evidență a ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor capturate de pe raza municipiului Slatina.

Art. 5 (1) În municipiul Slatina activitățile serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind următoarele activități:

- a)** capturarea și transportul câinilor fără stăpân la adăpost;
- b)** cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăpost, cu respectarea normelor și măsurilor sanitar – veterinar în vigoare;
- c)** identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;

d) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și termenele stabilite prin prezentul regulament;

e) adopția și revendicarea câinilor;

f) estimarea populației canine și a ratei de înlocuire;

g) neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor organice colectate, prin incinerare, programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor,

h) capturarea și transportul ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor care circulă liber sau însoțite de persoane care nu au împlinit vârsta de 18 ani, pe domeniul public și/sau privat al municipiului Slatina,

i) cazarea, hrănirea, controlul bolilor în adăpost a animalelor enumerate la punctul „h”, cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare,

j) identificarea animalelor menționate la punctul „h,, cu medici veterinari concesionari și cu reprezentanți ai Oficiului Județean de Zootehnie, Slatina.

(2) Este obligatoriu ca, pe toată durata tranzitarii pe domeniul public și privat al municipiului Slatina a categoriilor de animale enumerate la alin. h), acestea să fie însoțite de persoane cu vârsta minimă de 18 ani.

(3) Gestionarea ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor capturate de pe domeniul public și/sau privat al municipiului Slatina se realizează astfel:

a) la intrarea în adăpost a ecvideelor, bovinelor, ovinelor sau caprinelor, va fi întocmită fișa de capturare pentru fiecare animal în parte, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 10 la prezentul regulament și se va proceda la înregistrarea acestuia în registrul de evidență al adăpostului;

b) serviciul va proceda la identificarea, controlul bolilor, tratarea, înregistrarea animalului/animalelor și cazarea acestora cu personal calificat, respectiv medic veterinar de liberă practică;

c) în cazul în care în procesul-verbal de constatare întocmit de către agenții din cadrul Serviciului Poliția Locală Slatina nu s-a menționat proprietarul animalului/animalelor, se procedează la identificarea acestora astfel:

1. în cazul ecvideelor, serviciul notifică imediat după capturare, Oficiul Județean de Zootehnie, în vederea deplasării reprezentantului acestuia la sediul adăpostului pentru întocmirea fișei de indentificare a ecvideului, identificarea proprietarului dacă animalul are întocmit pașaport, sau în vederea întocmirii pașaportului dacă proprietarul este identificat prin alte proceduri;

2. în cazul bovinelor, serviciul sesizează Direcția Județeană Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, care gestionează Registrul Național de evidență a bovinelor;

3. În cazul ovinelor și caprinelor, pentru care Legea nr. 191/2012 prevede obligativitatea identificării și înregistrării prin aplicarea crotaliilor auriculare și/sau a mărcilor și a mijloacelor electronice de identificare, identificarea se realizează de medicul veterinar de liberă practică împuternicit de DSVSA prin consultarea electronică a Registrului național de evidență a proprietarilor animalelor respective.

d) după stabilirea identității proprietarului, serviciul procedează la notificarea acestuia, în vederea revendicării animalului/animalelor menționându-se obligativitatea achitării contravalorii costurilor privind capturarea, cazarea și tratamentele medicale efectuate pe durata cazării în adăpost a animalului/animalelor, conform calculației – notă de plată - întocmită de serviciu;

e) Revendicarea ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor se va efectua numai de către proprietar, pe baza pașaportului la ecvidee și bovine și pe baza crotaliilor de identificare pentru ovine și caprine;

f) în cazul în care revendicatorul nu mai deține pașaportul animalului, după întocmirea fișei de identificare cu reprezentantul OJZ sau DSVSA se va proceda la recunoașterea proprietarului, pe bază de declarație de martori;

g) recunoașterea proprietarului se va face pe baza declarației a patru martori, care să nu fie rudă până la gradul III cu revendicatorul, pentru fiecare animal prin semnarea de către fiecare martor a unei declarații pe propria răspundere, sub incidența art. 326 din Codul Penal referitor la falsul în declarații, din care să reiasă că știe fără îndoială că proprietar al animalului respectiv este revendicatorul;

h) animalul se eliberează numai după realizarea identificării și întocmirea pașaportului și după achitarea de către revendicator a cheltuielilor privind capturarea, cazarea, a cheltuielilor de hrană și medicamentație, pe baza notei de plată întocmită de serviciu. Cheltuielile privind medicamentația se menționează separat în nota de plată și nu sunt incluse cuantumul taxelor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slatina;

i) la eliberarea animalului se întocmește un proces-verbal de predare-primire în care sunt menționate datele personale ale revendicatorului, semnalmente animalului predat, datele de identificare ale acestuia (pașaport, nr. crotaliu, etc.); numărul notei de plată privind cheltuielile efectuate cu animalul și numărul chitanței cu care acestea au fost achitate;

j) în cazul în care după 30 de zile de la capturare nu a fost identificat proprietarul, animalul nu a fost revendicat sau proprietarul/revendicatorul refuză să achite contravaloarea cheltuielilor născute cu gestionarea animalului, serviciul va demara procedura pentru trecerea bunului (animalului/animalelor) în proprietatea statului și valorificarea acestuia/acestora conform prevederilor legale;

k) cheltuielile ocazionate cu capturarea, cazarea, hrana și medicamentația vor fi recuperate din sumele obținute în urma valorificării, în conformitate cu legislația în vigoare;

l) toate încasările privind revendicarea animalelor la care face referire prezentul regulament se constituie venituri la bugetul local și se achită la casieriile Primăriei Municipiului Slatina.

Art. 6 Personalul veterinar încadrat al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are următoarele competențe:

a) supravegherea câinilor capturați și cazați în adăpost, a ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor;

b) preluarea formularelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul câinilor, a ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor;

c) înregistrarea animalelor menționate la lit. a și b în registrele adăpostului.

Art. 7 (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să facă o reevaluare a numărului de câini fără stăpân aflați pe raza municipiului Slatina și să întocmească planul de acțiune pentru diminuarea numărului acestora.

(2) Planul de acțiune prevăzut la alin.(1) trebuie să conțină cel puțin:

a) prezentarea teritoriului municipiului Slatina (suprafață și număr de locuitori);

b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza municipiului;

c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță;

d) prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire;

e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;

f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni;

g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;

h) termenele precise pentru aplicarea măsurilor;

i) termenele pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân care se va face trimestrial.

Art. 8 Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să asigure personal care să deservească permanent adăpostul special amenajat, în vederea supravegherii câinilor timp de 24 ore/zi, a adăpări suplimentare a câinilor și a hrănirii acestora, minim cu frecvența prevăzută în normele specifice.

Art. 9 (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să captureze, transporte și să adăpostească câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice/juridice înregistrate la sediul său, la sediul Primăriei municipiului Slatina precum și în baza programului/graficului convenit în funcție de necesități.

(2) Activitatea de capturare este obligatoriu să se realizeze în următoarea ordine:

a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, prin preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;

b) câinii care circulă liber, fără însoțitor în alte locuri decât cele prevăzute la lit.,a”;

c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale municipiului Slatina.

Art. 10 (1) Câinii fără stăpân capturați pe raza municipiului Slatina, vor fi transportați în adăpostul special amenajat, unde vor fi cazați, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale.

(2) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public sau privat al municipiului Slatina se efectuează permanent, în tot cursul anului conform programului de prestare a serviciului.

(3) Normele privind capturarea și transportul câinilor, instituite conform prevederilor O.U.G nr. 155/2001, modificată și completată, sunt următoarele:

A. Capturarea câinilor fără stăpân

1. Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al serviciului, care trebuie să fie format din persoane instruite în aceste sens.

2. Capturarea câinilor nu se face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

3. Persoanele care capturează câinii, vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat.

4. Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o bulcă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

5. De asemenea, câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.

6. Pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitar veterinar, hidroclorura de ketamina și xylazina, asocierea celor două produse prin injectarea pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, având un efect rapid, fiind puțin periculoase pentru trecători. O altă asociere de produse foarte eficientă – etorfina cu acepromanzina – poate fi utilizată cu respectarea legislației în vigoare.

7. Este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea cățeilor (mai mici de 6 luni) aceștia putând fi grav răniți.

8. Persoanele care capturează câinii fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecția a muncii și să fie instruite corespunzător.

9. Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii.

10. Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află în altă zonă.

11. Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

12. La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora, sunt interzise:

- a)** lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b)** manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c)** împușcarea cu armă cu tranchilizant sau cu sarabacana a câinilor aflați în curți sau imobilizați în lanț;
- d)** capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrarea de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- e)** transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- f)** transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

13. În cazul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de

capturare, Anexa nr. 2 la prezentul regulament, formular întocmit conform modelului prevăzut de H.G. nr. 1059/2013 și care conține informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

B. Transportul câinilor fără stăpân până la adăpost.

1. Câinii docili pot fi transportați până la adăpost în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale.

2. Se va utiliza un sistem care să reducă la minim manipularea directă a animalului.

3. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Cuștile trebuiesc să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.

4. Vehiculele pentru transport trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.

5. Este obligatoriu ca transportul animalelor să se facă în condiții corespunzătoare, în funcție de specie, stare fiziologică, sex, categorie de producție, pentru a evita rănirea ori epuizarea fizică și/sau psihică a acestora.

6. Pentru animalele moarte, respectiv bolnave, autovehiculul pentru transport trebuie să fie dotat cu o cușcă separată.

7. Autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea operatorului serviciului și un număr de telefon.

8. Autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din material plastic, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor.

9. Șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor animalelor bolnave și rănite.

10. Se interzice efectuarea eutanasierii în autovehiculele de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.

C. Capturarea și transportul ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor de pe domeniul public și/ sau privat al municipiului Slatina.

1. Operatorul serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân Slatina și Serviciul Politia Locală a municipiului Slatina, în urma acțiunilor pe care le desfășoară și pe baza sesizărilor scrise sau telefonice, ale persoanelor fizice și/sau juridice, cu privire la existența ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor, pe domeniul public și/sau privat al municipiului Slatina, vor acționa la depistarea și capturarea acestor categorii de animale lăsate nesupravegheate sau însoțite de persoane care nu au împlinit vârsta de 18 ani.

2. Lucrătorii operatorului însoțiți de agenți din cadrul Serviciului Politia Locală Slatina se vor deplasa la locația indicată cu mijloace de capturare și transport adecvate.

3. Pentru evitarea producerii unor incidente care să pună în pericol circulația pe drumurile publice, viața și integritatea persoanelor și/sau a bunurilor acestora, animalele care se află pe domeniul public și/sau privat al municipiului Slatina, vor fi capturate și transportate în adăpostul special amenajat, urmând să fie identificat

proprietarul în vederea aplicării sancțiunilor contravenționale și restituirea animalului.

4. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Slatina va colabora cu Serviciul Poliția Locală Slatina care întocmește procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor prevăzute de regulamentul privind circulația, deținerea, capturarea și revendicarea ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor pe domeniul public și privat al municipiului Slatina.

5. Lucrătorii operatorului vor proceda la capturarea și transportul animalului/animalelor la sediul adăpostului din Str. Prunilor nr. 8 Slatina, cu mijloace de capturare și transport adecvate respectând procedurile avizate de conducerea instituției pentru această activitate.

6. La intrarea în adăpost va fi întocmită fișa de capturare pentru fiecare animal în parte și se va proceda la înregistrarea acestuia în registrul de evidență al adăpostului.

7. Taxa pentru capturare va fi suportată de proprietarul animalului și se percepe pentru animalele cu vârsta mai mare de 3 luni.

Art. 11 (1) Cazarea câinilor fără stăpân se va face în adăpostul special amenajat de la Sărăcești, Str. Prunilor nr. 8, adăpost care trebuie să îndeplinească, conform Anexei nr. 1 din O.U.G nr. 155/2001 modificată și completată, următoarele condiții minime pentru funcționare:

1. Să permită cazarea animalelor în cuști separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile.

2. Animalele vor fi separate după următoarele criterii:

a) Starea de sănătate;

b) Vârsta;

c) Sex;

d) Grad de agresivitate.

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

4. Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, să împiedice scurgerea apelor și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.

5. Pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită, metal încastrat în beton, beton, plasă de sârmă.

6. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.

7. Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

8. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice.

9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

10. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

11. Cuștile exterioare vor fi parțial acoperite.

12. În situația în care se vor amenaja terenuri de alergare în aer liber pentru animale, acestea trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte, pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.

13. Adăpostul special amenajat al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va deține un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți. Aceste animale vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării în adăpost. Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

14. Toate cuștile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic de adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent și va fi fixată la vedere pe peretele cuștii. Pe fiecare cușcă se atașează un tabel întocmit conform modelului prevăzut în Anexa 4, la prezentul regulament.

15. În cuștile comune din adăpost vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpost în aceeași zi.

(2) Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăpostul special amenajat pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare. Populația trebuie informată despre existența adăpostului, programul de vizitare, posibilitatea de adopție sau revendicare, prin afișarea la sediul adăpostului și al operatorului serviciului.

(3) Durata cazării poate fi mărită motivat, avându-se în vedere capacitățile de cazare, disponibilitățile bugetare, solicitări întârziate de adopții care necesită sterilizarea, tratamente și vindecarea animalelor.

Art. 12 Cazarea câinilor în cadrul adăpostului, se va face cu respectarea standardelor minime cuprinse în Anexa 1, litera B, din O.U.G. nr. 155/2001 modificată și completată, după cum urmează:

- 1.** În cuști individuale, cu respectarea următoarelor dimensiuni:
 - pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 m²;
 - pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m²;
 - pentru câini de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m²
- 2.** În locurile împrejmuite, cu respectarea următoarelor dotări:
 - să existe apă potabilă în cantități suficiente;
 - vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înainte aducerii unui nou animal în cușcă;
 - vasele pentru hrană să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
 - dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
 - pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

3. Prelucrarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat, astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopție.

4. La intrarea în adăpost, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin personalul veterinar, preia formularele individuale de la

echipa care a efectuat capturarea și transportul câinilor, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost în formularul privind informațiile minime, conform Anexei nr. 3, la prezentul regulament, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

5. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația, la intrarea în adăpost, să atribuie fiecarui câine un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acestea se țin pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat și se va regăsi în formulare și registre.

Art. 13. (1) Cazarea ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor capturate de pe domeniul public sau privat al municipiului Slatina se va realiza în spații de cazare special amenajate pentru fiecare categorie de animale.

(2) Pentru ecvidee și bovine se asigură cazare separată pentru fiecare animal în spațiul individual alocat categoriei respective iar pentru ovine și caprine se asigură cazarea în grup în funcție de locul în care au fost capturate, asigurându-se separarea pe grupuri de proveniență.

(3) Zilnic, aceste categorii de animale sunt scoase în țărcurile special amenajate în curtea adăpostului pentru expunerea la aer și pentru efectuarea mișcării.

Art. 14 (1) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical de către medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

(2) Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de sală de tratamente, sală care va respecta normele sanitar veterinare în vigoare. În sala de tratamente se vor efectua și intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și operațiunea de eutanasiere.

(3) Înregistrarea câinilor în registrele speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, registru în care se menționează următoarele: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de microcip sau al mijlocului alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective, data predării cadavrelor la societățile care vor executa incinerarea.

(4) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să asigure îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea și sterilizarea conform prevederilor art. 17 (3), lit. c) din H.G. nr. 955/2004 și Anexele 1 și 2 din O.U.G. nr. 155/2001 cu modificările și completările.

Art. 15 (1) Controlul bolilor se efectuează zilnic printr-un examen clinic pentru fiecare animal din adăpost, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

(2) La intrarea în adăpost, operatorul serviciului gestionarea câinilor fără stăpân, prin medicul veterinar, va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferență de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul câinilor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea câinilor aflați în adăpost.

(3) Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau, în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar. Personalul adăpostului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

(4) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să nu priveze câinii bolnavi sau răniți de tratament medical de specialitate.

Art. 16 (1) Hrănirea câinilor și curățenia se face pe durata legală de menținere în adăpost, conform Anexei nr. 1, lit. d din O.U.G. nr. 155/2001 modificată și completată, după cum urmează:

a. cățelei în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de 2 ori pe zi, iar câinii de peste 1 an vor fi hrăniți o dată pe zi;

b. hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

(2) Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectarea fiecărui spațiu închis și a boxelor, operații efectuate zilnic și întotdeauna înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere, ca pe perioada efectuării curățeniei apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

Art. 17 (1) Eutanasia este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a animalelor bolnave incurabil, declarate ca atare, în urma unui examen medical, efectuat de medicul veterinar. În baza fișei de observație, animalele bolnave incurabile vor putea fi eutanasiate de îndată. Eutanasia este singura procedură admisă de suprimare a vieții animalelor care fac obiectul O.U.G nr. 155/2001, modificată cu Legea nr. 258/2013. În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului. Eutanasierea se va efectua pentru:

a) animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, în urma unui examen medical, efectuat de medicul veterinar, examen la care pot asista reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, în baza fișei de observație, vor fi eutanasiate de îndată;

b) animalele accidentate grav, pentru a le scuti de suferințe fizice și psihice inutile.

(2) Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.

(3) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, conform prevederilor cuprinse în Anexa nr. 3 la O.U.G. nr. 155/2001 modificată și completată, care au contractat

servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de normele metodologice, potrivit prevederilor legale.

(4) Pe baza listelor care cuprind medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, întocmite de către Colegiul Medicilor Veterinari pentru fiecare județ, aceștia pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele sunt postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari. Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari care sunt prezenți pe listele menționate mai sus.

(5) Eutanasierea câinilor se realizează conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004.

(6) Medicul veterinar este singura persoană care poate avea acces la barbiturice și care poate decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.

(7) Câinii nerevendicați sau neadotați vor fi eutanasiați în baza unei decizii de către o persoană împuternicită în acest sens de către Primar, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitatea de cazare a adăpostului și disponibilitatea bugetară. Termenul se poate modifica motivat.

(8) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute de O.U.G nr. 155/2001 și Legea nr. 258/2013. Până la îndeplinirea procedurii de eutanasiere, câinii pot fi revendicați și adoptați.

(9) Decizia de eutanasiere, conform Anexei nr. 7 la prezentul regulament, pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăpost, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului, a formularului special menționat mai sus, formular întocmit în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 la H.G. nr. 1059/2013.

(10) Împuternicitul primarului emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăpostul public administrat de operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(11) Se interzice uciderea câinilor de către alte persoane decât cele prevăzute în O.U.G nr. 155/2001 modificată și completată, sau prin alte metode decât eutanasierea.

(12) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009, de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produse derivate, care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 și ale Ordinului președintelui ANSVSA nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stanilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(13) Cadavrele câinilor menționați la pct. 12 vor fi incinerate, cu respectarea normelor în vigoare, fiind interzisă folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi,

carne, făină proteică și alte produse sau pot fi predate unei firme specializate pentru neutralizarea cadavrelor.

(14) Adăpostul pentru cazarea câinilor poate să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor, autorizată sanitar-veterinar.

(15) Sala pentru eutanasiere și locul pentru depozitarea cadavrelor nu sunt accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru depozitarea cadavrelor se vor folosi saci de plastic.

Art. 18 (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina, va promova revendicarea și adopția câinilor fără stăpân cazați în adăpost și va informa constant populația municipiului cu privire la programul de funcționare a adăpostului, asigurând transparența.

(2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzută la alin. (1), se vor desfășura următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale de informare la intrarea în adăpost și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului.

b) panourile speciale de informare trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. data și locul capturării fiecărui lot de câini precum și numărul de identificare a cuștilor în care sunt telefoanele de contact;

2. adresa sediului autorității publice locale, adresa adăpostului, adresele de e-mail precum și numerele telefoanelor de contact;

3. programul de vizitare a adăpostului precum și programul de adopție și revendicare,

4. informații cu privire la organizarea periodică (o dată pe lună) a târgurilor de adopție a câinilor fără stăpân cazați în adăpost;

5. adresa de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la pct.1-4.

Art. 19 (1) Câinii vor fi cazați în adăpostul special amenajat din municipiul Slatina, cartier Sărăcești, str. Prunilor nr. 8, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare.

(2) Pe perioada cazării, câinii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului pot fi revendicați sau adoptați, după cum urmează:

a) - în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăpostului, câinii pot fi revendicați de către proprietar;

b) - după expirarea termenului de 7 zile lucrătoare și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de cazare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau străinătate, în condițiile legii.

(3) Revendicarea și adopția sunt gratuite.

Art. 20 Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare sau prin alt mijloc de identificare stabilit de către A.N.S.V.S.A.

Art. 21 (1) Câinii revendicați sau adoptați, vor fi sterilizați, cu excepția cîșinilor cu regim special, astfel cum sunt definiți în H.G. nr. 1059/2013 privind normele de aplicare a O.U.G nr. 155/2001.

(2) Câinii fără stăpân care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

(3) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante. Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariectomie pentru femele.

(4) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate. Prin excepție, sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.

(5) Adopția câinilor din adăpost se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a. prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;

b. prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor;

c. prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor în cazul adopției a mai mult de 2 câini.

Art. 22 (1) Operatorul serviciului va proceda la identificarea, controlul bolilor, tratarea, înregistrarea animalului/animalelor și cazarea acestora cu personal calificat, respectiv medic veterinar de liberă practică cu care va încheia contract pentru servicii medicale.

Art. 23 (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația ca pentru câinii capturați, la care constată că sunt identificați prin microcipare, tatuaj sau crotaliere, să îi cazeze în adăpost separat și să demareze în cel mai scurt timp procedurile de identificare a stăpânului/deținătorului prin verificarea evidențelor Registrului animalelor de companie, contactarea asociațiilor chinologice, a Cărții de Origine Română a Asociației Chinologice Române pentru câinii de rasă, a organizațiilor pentru protecția animalelor, după caz.

(2) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația ca pentru câinii capturați, să posteze fotografiile câinilor menționați la alin. (1), în maxim 72 de ore, pe pagina web a adăpostului, împreună cu toate caracteristicile individuale ale câinilor, după cum reies din formularele completate la capturare și cazare în adăpost și informațiile referitoare la posibilitățile de revendicare.

Art. 24 (1) După stabilirea identității proprietarului, operatorul serviciului procedează la notificarea acestuia, în vederea revendicării animalului/animalelor menționându-se obligativitatea achitării contravalorii costurilor privind capturarea, cazarea și tratamentele medicale efectuate pe durata cazării în adăpost a animalului/animalelor, conform calculației – notă de plată - întocmită de serviciu.

(2) Achitarea sumelor se va efectua înainte de predarea animalelor către proprietar.

Art. 25 Proprietarii/deținătorii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de către reprezentanții operatorului că animalul se află cazat în adăpost, au obligația să se prezinte la adăpost, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maxim 7 zile de la data anunțului.

Art. 26 Operatorul serviciului are obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru al adăpostului.

Art. 27 (1) Animalele pot fi revendicate de stăpân dacă acesta prezintă unul din următoarele documente: carnet de sănătate veterinar, legitimație eliberată de Asociația Chinologică, pașaport pentru mișcarea intercomunitară a animalelor de companie, alt document prevăzut de reglementările în vigoare.

(2) În cazul în care nu este prezentat unul din documentele enumerate mai sus, animalul se supune procedurii de adopție.

(3) În cazul capturării animalului de mai mult de 2 ori de pe domeniul public și privat al municipiului Slatina, proprietarului/deținătorului i se va refuza dreptul de a mai revendica animalul pierdut, acesta putând fi încredințat spre adopție unei alte persoane.

(4) Toate persoanele fizice și juridice, care-și revendică animalele pierdute vor completa o declarație angajament, conform Anexei nr. 8 la prezentul regulament.

(5) Persoanele care revendică animalele capturate de pe domeniul public, cazate în adăpost, vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada cazării acestora, în cuantumul stabilit prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina. Achitarea sumelor se va face la casieriele Primăriei Municipiului Slatina, înainte de recuperarea câinelui revendicat din adăpost, în baza notei de plata întocmită de operatorul serviciului, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 12 la prezentul regulament.

Art. 28 (1) Revendicarea ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor se va efectua numai de către proprietar, pe baza pașaportului la ecvidee și bovine și pe baza crotaliilor de identificare pentru ovine și caprine.

(2) În cazul în care în procesul-verbal de constatare întocmit de către agenții din cadrul Serviciului Poliția Locală Slatina nu s-a menționat proprietarul animalului/animalelor, se procedează la identificarea acestora astfel:

a. În cazul ecvideelor, operatorul serviciului notifică imediat după capturare, Oficiul Județean de Zootehnie, în vederea deplasării reprezentantului acestuia la sediul adăpostului pentru întocmirea fișei de identificare a ecvideului conform Anexei nr. 11 la prezentul regulament, identificarea proprietarului dacă animalul are întocmit pașaport sau în vederea întocmirii pașaportului dacă proprietarul este identificat prin alte proceduri.

b. În cazul bovinelor, operatorul serviciului sesizează Direcția Județeană Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, care gestionează Registrul Național de evidență a bovinelor.

c. În cazul ovinelor și caprinelor, pentru care Legea nr. 191/2012 prevede obligativitatea identificării și înregistrării prin aplicarea crotaliilor auriculare și/sau a mărcilor și a mijloacelor electronice de identificare, identificarea se realizează de medicul veterinar de liberă practică împuternicit de DSVSA prin consultarea electronică a Registrului național de evidență a proprietarilor animalelor respective.

(3) În cazul în care revendicatorul nu mai deține pașaportul animalului, după întocmirea fișei de identificare cu reprezentantul OJZ sau DSVSA se va proceda la recunoașterea proprietarului, pe bază declarației de martori, Anexa nr. 9 la prezentul regulament.

(4) Recunoașterea proprietarului se va face pe baza declarației a patru martori, care să nu fie rudă până la gradul III cu revendicatorul, pentru fiecare

animal prin semnarea de către fiecare martor a unei declarații pe propria răspundere, sub incidența Codului Penal pentru falsul în declarații, din care să reiasă că știe fără îndoială că proprietar al animalului respectiv este revendicatorul.

(5) Animalul se eliberează numai după realizarea identificării și întocmirea pașaportului și după achitarea de către revendicator a cheltuielilor privind capturarea, cazarea, a cheltuielilor de hrană și medicația, pe baza notei de plată întocmită de serviciu, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 13 la prezentul regulament. Cheltuielile privind medicația se menționează separat în nota de plată și nu sunt incluse cuantumul taxelor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slatina. Achitarea sumelor se va face la casieriile Primăriei Municipiului Slatina.

(6) La eliberarea animalului se întocmește un proces-verbal de predare-primire în care sunt menționate datele personale ale revendicatorului, semnalmente animalului predat, datele de identificare ale acestuia (pașaport, nr. crotaliu, etc.), numărul notei de plată privind cheltuielile efectuate cu animalul și numărul chitanței cu care acestea au fost achitate, încheiat între operatorul serviciului și persoana care revendică animalul.

(7) În cazul în care după 30 de zile de la capturare nu a fost identificat proprietarul, animalul nu a fost revendicat sau proprietarul/revendicatorul refuză să achite contravaloarea cheltuielilor născute cu gestionarea animalului, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân Slatina va demara procedura pentru trecerea bunului (animalului/animalelor) în proprietatea statului și valorificarea acestuia/acestora conform prevederilor legale.

(8) Cheltuielile ocazionate cu capturarea, cazarea, hrana și medicația vor fi recuperate din sumele obținute în urma valorificării, în conformitate cu legislația în vigoare.

(9) Toate încasările privind capturarea, cazarea, medicația ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor se constituie venituri la bugetul local și se achită la casieriile Primăriei Municipiului Slatina.

Art. 29 (1) Adoptia și revendicarea animalelor de către solicitanți se face în baza Declarației angajament al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(2) Declarațiile – angajament de revendicare și adopție care sunt completate la nivelul adăpostului, se transmit medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în vederea înregistrării imediat după adopție, în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

(3) Câinii fără stăpân cazați în adăpost pot fi revendicați pe toată perioada de cazare în adăpost. În perioada celor 14 zile lucrătoare de cazare a câinelui în adăpost, proprietarul care revendică animalul și face dovada acestei calități, are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție a fost înregistrată înaintea celei de revendicare.

(4) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de cazare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul/deținătorul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitatea de a depune cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

(5) Toate animalele adoptate vor primi la adopție carnet de sănătate veterinar sau pașaport.

(6) Persoanele care adoptă sunt obligate să permită reprezentanților operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, Poliției Locale, Direcției Sanitar Veterinare, vizitarea animalului la domiciliul declarat în vederea constatării respectării angajamentului asumat.

(7) Nu vor primi animale în adopție cei ce au fost condamnați printr-o hotărâre judecătorească, rămasă definitivă, pentru încălcarea prevederilor cuprinse în Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor sau persoanele sub vârsta de 16 ani fără consimțământul expres al părinților sau al altor persoane care exercită responsabilități parentale.

(8) Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației angajament al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(9) Cererile de adopție se adresează operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina și se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpost, iar prelucrarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

Art. 30 (1) Începând cu a 8-a zi de cazare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate. Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații-angajament al cărei model este prezentat în Anexa nr. 5 din prezentul regulament și care poate fi semnată și în format electronic, fără a mai fi necesară prezența la adăpost a adoptatorilor.

(2) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația cu privire la câinii adoptați la distanță:

- a) - să îi identifice printr-un mijloc de identificare autorizat;
- b) - să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpâni;
- c) - să îi deparaziteze, vaccineze și sterilizeze;
- d) - să îi cazeze în cuști speciale destinate pentru aceste adopții.

(3) După completarea declarației-angajament de adopție la distanță și identificarea acestor câini, este obligatoriu să se prelungească termenul de cazare pentru toată durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale de sănătate a câinelui adoptat.

(4) Este obligatoriu să anunțe în termen de 2 zile lucrătoare adoptatorului la distanță orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art. 31 (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân, suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de întreținere în adăpost a câinilor fără stăpân adoptați la distanță, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Slatina. La stabilirea sumei pentru acest tip de cheltuieli se vor calcula prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrană uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(3) Costurile eventualelor tratamente medicale necesare se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către reprezentanții serviciului, înainte ca

acestea să fie efectuate. Decizia de a trata câinele și implicit de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să-și exprime acordul în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acesta să achite contravaloarea în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(4) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să utilizeze donațiile făcute de persoanele care adoptă la distanță, numai prin întreținerea și după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(5) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană nu este limitată.

(7) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să dea curs cererilor referitoare la adopția la distanță în limita capacității de adăpostire.

(8) Până la capturarea tuturor câinilor fără stăpân din municipiul Slatina, numărul câinilor adoptați la distanță nu poate depăși o treime din capacitatea de cazare a adăpostului.

(9) Pe perioada cazării în adăpost, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prezentului regulament, cu acordul prealabil al adoptatorului la distanță.

(10) Se poate prelungi cazare câinilor peste perioada de 14 zile lucrătoare, pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

(11) Prolungirea termenului de cazare a câinilor fără stăpân în adăpost se face printr-o decizie a împuternicitului primarului municipiului Slatina, pentru fiecare câine în parte.

Art. 32 (1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, pot participa prin reprezentanți care au studii de specialitate în domeniu, la acțiunile de capturare, transport, cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de operatorul serviciului, în baza unei solicitări scrise.

(2) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să înregistreze solicitările la care s-a făcut referire la alin. (1).

(3) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, transport, cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care au solicitat participarea la aceste acțiuni, prin mijloace electronice și prin publicare pe site-ul web al acestuia.

(4) Acțiunile operatorului serviciului menționate la alin. (1) se desfășoară în lipsa reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor, în următoarele situații:

a) nu există o formulare scrisă potrivit prevederilor de mai sus;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

(5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la acțiunile prevăzute la alin. (1), au obligația de a nu perturba buna desfășurare a acțiunilor respective.

(6) Se poate permite, în cazul în care există solicitări în ceea ce privește montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live în spațiile de cazare a câinilor din adăpost din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigură pe cheltuiala proprie achiziționarea, montarea și funcționarea acestora.

(7) Operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia de a respecta si de a indeplinii toate obligatiile Primarului Municipiului Slatina impuse prin sentinta civila nr. 802/CA din 18.10.2023 pronuntata de Tribunalul Brasov, în Dosarul nr. 2242/62/2022, ramasa definitiva, in caz contrar va achita toate despagubirile ce decurg din nerespectarea dispozitiilor acesteia.

(8) Operatorul serviciului va respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal si va solicita tuturor persoanelor care formuleaza cereri adresate acestuia completarea acordului prevazut in Anexa nr. 14 la prezentul regulament.

(9) Operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia de a incheia contract pentru neutralizarea cadavrelor de animale cu o firma autorizata in conformitate cu prevederile legale.

Art. 33 (1) Pe teritoriul municipiului Slatina se interzice organizarea sau participarea la luptele cu câini și abandonarea sau inducerea de suferințe a câinilor.

(2) În municipiul Slatina, persoanele juridice de drept public sau de drept privat care cresc sau adăpostesc provizoriu câini, sunt direct răspunzători prin reprezentantul lor legal, de respectarea legislației sanitar-veterinare în vigoare și a prevederilor O.U.G. nr. 155/2001, modificată și completată.

(3) În municipiul Slatina este obligatorie sterilizarea câinilor cu sau fără stăpân aparținând rasei comune, metișii acestora, excepție făcând exemplarele cu regim special (câine utilizat) prevăzute în normele metodologice de aplicare a O.U.G nr. 155/2001m modificată și completată.

(4) În municipiul Slatina:

a) Proprietarii, deținătorii temporari ai câinilor, persoane fizice și persoane juridice de drept public sau de drept privat, adăposturile publice și ale asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care dau spre revendicare și adopție câini, au obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

b) Unitățile medical- veterinare înregistrate, care efectuează acțiunea de microcipare a câinilor, au obligația de a comunica Registrului de evidență a câinilor cu stăpâni, în termen de 5 zile de la data implantului, numărul de microcip.

c) Numărul de microcip este trecut de către medicii veterinari, în mod obligatoriu, în carnetul de sănătate al câinelui și în pașaportul câinelui după caz, ambele documente având serii și numere unice, conform normelor stabilite de către Autoritatea Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

d) Registrul de evidență a câinilor cu stăpân este gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

e) Identificarea câinilor cu stăpân este obligatorie și se suportă de către aparținător.

f) Acțiunea de vaccinare antirabică a câinilor cu stăpân și a celor ce urmează să fie dați spre adopție se efectuează numai după identificarea acestora.

g) În adăpostul special amenajat de la Sărăcești str. Prunilor nr. 8, după examinarea câinilor de către medicul veterinar, vor fi recuperate exemplarele clinic sănătoase, neagresive, cu boli ușor tratabile, fără diferențe de sex, vârstă, talie precum și exemplarele cu regim special.

h) Proprietarii și deținătorii de acțiuni au obligația de a menține igiena în spațiile publice, în spațiile adiacente acestora, în holurile și căile de acces ale spațiilor locative.

i) Cetățenii care au în proprietate imobile având curte și care cresc și să întrețină câini, sunt obligați să asigure împrejmuirea proprietății corespunzător și să nu permită ieșirea câinelui pe domeniul public.

j) Reprezentanții societăților juridice, instituțiilor, fundațiilor, sunt obligați să ia măsuri de asigurare a spațiilor de cazare, astfel încât câinii aflați în proprietate să nu circule liber și nesupravegheați în afara proprietății.

k) În cazul deținătorilor de câini care locuiesc în apartamente este obligatorie prezentarea acordului asociației de proprietari, a celorlalți proprietari (în situația în care nu există asociație de proprietari) sau, după caz, a vecinilor pentru creșterea în apartament sau în curțile comune ale imobilelor sau în curți individuale, a mai mult de 2 câini.

Art. 34 (1) Deținătorii ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor au obligația de a asigura acestora :

a.) un adăpost corespunzător în gospodăria proprie;

b.) hrană și apă suficiente;

c.) posibilitatea de mișcare suficientă, corespunzător taliei fiecărui animal;

d.) îngrijire și atenție;

e.) asistență medicală specializată;

f.) identificarea și înregistrarea în conformitate cu legislația în vigoare;

g) microciparea, crotalierea, întocmirea pașapoartelor, corespunzător identificării fiecărei categorii de animale;

h.) respectarea normelor generale de curățenie, igienă și întreținere în condiții optime a spațiului de cazare a animalelor, fără a aduce atingere liniștii și ordinii publice precum și drepturilor celorlalți proprietari ai imobilelor învecinate.

(2) Deținătorii ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor, atunci când se deplasează cu aceste animale pe domeniul public și/sau privat al municipiului Slatina au obligația de a prezenta reprezentanților desemnați ai operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Slatina sau agenților Direcției Poliției Locale a municipiului Slatina, pașaportul sau carnetul de sănătate al animalului cu vaccinurile și rapelurile la zi, eliberat de către un medic veterinar autorizat.

(3) Deținătorilor cu orice titlu de ecvidee, bovine, ovine și caprine le este interzis:

a.) circulația liberă, nesupravegheată și abandonul animalelor pe domeniul public și privat al municipiului Slatina;

b.) pășunatul pe terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Slatina;

c.) izgonirea, maltratarea și lovirea animalelor;

d.) înstrăinarea sub orice formă a animalelor la care se face referire în prezentul regulament, neidentificate și neînregistrate.

Art. 35 (1) Accesul câinilor de companie pe domeniul public și privat este permis doar dacă se îndeplinesc următoarele condiții:

a) câinele este însoțit permanent, pe întreaga perioadă în care acesta se află pe domeniul public și privat, de către deținătorul acestuia sau de către o altă persoană cu vârsta de minim 16 ani;

b) o persoană nu poate însoți mai mult de doi câini, câinii vor avea zgardă și lesă individuală;

c) câinii cu potențial agresiv conform OUG nr. 55/2002 au acces în localurile publice, în mijloacele de transport în comun, în locurile publice precum și în părțile comune ale imobilelor, doar dacă poartă botniță, sunt ținuti în lesă de către o persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de lege;

(2) În cazul în care condițiile prevăzute la alin. (1) nu se îndeplinesc, câinii se consideră a fi câini fără stăpân și se vor supune prevederilor legislației specifice.

Art. 36 În municipiul Slatina, cu privire la comportamentul proprietarilor și deținătorilor de câini în locurile expuse publicului, se instituie următoarele obligații ale acestora:

a) Proprietarii și deținătorii de câini au obligația de a menține igiena în spațiile publice, în spațiile adiacente acestora, în holurile și căile de acces ale spațiilor locative. Pentru orice pagubă produsă de animalul deținut, răspunderea o poartă proprietarul acestuia;

b) Accesul câinilor de companie în localurile publice, mijloacele de transport în comun, parcuri, magazine, părțile comune ale imobilelor, pe drumurile publice și căile de acces, este permis numai dacă aceștia sunt ținuti în lesă și doar dacă există ale interdicții care să interzică accesul animalelor;

c) Se interzice accesul câinilor de companie în locurile de joacă pentru copii;

d) Însoțitorii vor avea în mod obligatoriu, pe timpul plimbării sau scoaterii în spațiul public a câinelui, actul de identitate precum și carnetul de sănătate al câinelui. Fac excepție câinii de însoțire ai persoanelor cu dizabilități și câinii de serviciu ai M.A.I. sau M.Ap.N.;

e) Însoțitorii câinilor de companie au obligația de a pune asupra lor materialele necesare pentru curățirea locului și evacuarea excrementelor animalului (pungă și mănuși de unică folosință sau pungă și mătură cu fărâș);

Art. 37 (1) În municipiul Slatina sunt interzise încercările de intimidare sau orice alte activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(2) Se interzice cu desăvârșire amplasarea de adăposturi pentru animale, deținerea, hrănirea sau creșterea câinilor pe domeniul public al municipiului Slatina.

Colectarea cadavrelor câinilor de pe domeniul public și neutralizarea acestora

Art. 38 Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a municipiului, prin incinerare sau prin unități specializate autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 39 Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport, și neutralizare a deșeurilor de origine animală, conform legislației în vigoare.

Art. 40 (1) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

(2) Cadavrele câinilor, vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și alte produse.

Art. 41 Toate documentele prevăzute de legislația în domeniu, se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 42 Autoritatea administrației publice locale are următoarele atribuții:

a) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la desfășurarea serviciului;

b) exercitarea competențelor și responsabilităților ce-i revin potrivit legislației în vigoare;

c) monitorizarea și controlul sistematic al activității serviciului și promovarea unor măsuri adecvate, în cazul în care serviciul prestat de acesta nu respectă indicatorii de performanță aprobați;

d) informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciului;

e) medierea conflictelor dintre utilizatori și reprezentării serviciului, la cererea unei dintre părți;

f) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

Art. 43 Autoritatea administrației publice locale are în raport cu operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, următoarele drepturi:

a) să solicite informări cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică și privată a unității administrativ-teritorială, încredințate pentru realizarea serviciului;

b) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor și să ia măsurile necesare în cazul în care serviciul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor;

c) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de serviciu cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor prestate, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare în conformitate cu prevederile legale;

d) să verifice, să solicite fundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse în funcționarea serviciului, la solicitarea operatorului serviciului, cu respectarea legislației incidente.

Art. 44 Autoritatea administrației publice locale are următoarele obligații:

a) să asigure un mediu de desfășurare a serviciului concurențial și transparent;

b) să asigure un mediu de desfășurare a serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiect atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului;

c) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

d) să suporte din bugetul local și/sau din alte surse, cheltuielile necesare aducerii la îndeplinirii a procedurilor prevăzute de O.U.G. nr. 155/2001 modificată prin Legea nr. 258/2013 și a normelor de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1059/2013;

e) să acorde sprijin operatorului serviciului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;

f) să aloce necesarul anual de fonduri pentru investiții, conform strategiei de accelerare a dezvoltării serviciului;

g) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea serviciului, altele decât cele publice.

Art. 45 Operatorul serviciului are următoarele drepturi:

a) se încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

b) să propună autorității publice locale, ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

c) să sisteze prestarea serviciului către utilizatorii, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluarea prestării, fiind suportate de utilizator;

d) să propună modificarea și/sau completarea prezentului regulament.

Art. 46 Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are față de utilizatori următoarele obligații:

a) să presteze servicii utilizatorilor conform prevederilor prezentului regulament;

b) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

c) să deservească toți utilizatorii în baza contractelor încheiate;

d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local;

e) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute în normele legale în vigoare pentru achiziții publice de lucrări, bunuri și servicii;

f) să țină un registru special vizat de medicul veterinar, care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj/cip/crotă, numărul fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării

cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;

g) să plătească despăgubirile persoanelor fizice pentru traumele suferite din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al municipiului Slatina, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și revocabile;

h) să permită participarea reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare /adoptie în baza unui program stabilit de plăți;

i) să comunice lunar către D.S.V.S.A. Olt raportarea activităților desfășurate în cadrul adăpostului.

Art. 47 (1) Utilizatori serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- cetățenii - persoane fizice;
- asociațiile de locatari sau proprietari;
- persoane juridice - agenții economici, asociațiile și fundațiile, etc;
- instituții publice.

(2) Utilizatorii serviciului au următoarele drepturi:

a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de acest serviciu din aria de acoperire a serviciului;

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de Consiliul Local prin hotărâri proprii.

Art. 48 Utilizatorii serviciului au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament, în caz contrar fiind posibil de a fi penalizați sau în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat;

b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;

c) să plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în neachitării facturilor conform prevederilor de la lit. b);

d) să nu împiedice reprezentanții operatorului serviciului în desfășurarea activităților de pe domeniul public sau privat al municipiului Slatina.

Art. 49 (1) Relația dintre operatorul serviciului și utilizator se realizează în baza unei sesizări, comunicări sau reclamații.

(2) În cazul reclamațiilor scrise, pentru ca acestea să fie luat în considerație, este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

a) Reclamațiile se referă la o situație concretă, în caz contrar nu vor fi luate în considerare;

b) Redactarea trebuie făcută cu un scris lizibil, așa încât să nu se creeze confuzii;

c) Reclamația va conține obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dat și date explicite cu privire la evenimentul reclamant (situație existentă, adresă, elemente de identificare a câinilor ce fac obiectul reclamației).

(3) Îndeplinirea condițiilor stipulate la pct. a)-c) se consideră fi obligativitatea reclamantului;

(4) Operatorul serviciului va răspunde reclamațiilor în ordinea dată de gravitatea situației reclamate dar și de alte activități aflate în desfășurare.

Art. 50 (1) Finanțarea cheltuielilor privind activitatea de capturare și transport a câinilor, deparazitare, vaccinare, sterilizare, eutanasiere, identificare, înregistrare și neutilizarea cadavrelor, potrivit tarifelor aprobate, se vor asigura de către Consiliul Local, în limita bugetului anual.

(2) Finanțarea și realizarea investițiilor pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân care se vor asigura de către Consiliul Local, în limita bugetului anual.

Art. 51 (1) Aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile prestate, se face de către Consiliul Local al municipiului Slatina.

(2) Nivelul prețurilor pentru plata prestațiilor serviciului se fundamentează pe baza costurilor de operare a serviciului.

(3) Structura și nivelul prețurilor vor fi astfel stabilite încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă.

Art. 52 (1) Aplicarea de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân a prețurilor, tarifelor și taxelor avizate și aprobate este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 1 la prezentul regulament;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru prestațiile serviciului.

Art. 53 (1) Consiliul Local al municipiului Slatina, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în municipiul Slatina;

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului, se precizează în prezentul regulament;

(3) Consiliul Local al municipiului Slatina prin Direcția Administrare Patrimoniu aplică penalități operatorului serviciului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate conveniți, ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 54 (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate pentru asigurarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza municipiului Slatina.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza municipiului Slatina;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul mediului și al sănătății populației;

f) implementarea unor sisteme de management al calității mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 55 Indicatorii de performanță pentru serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se referă la următoarele activități:

- menținerea unor relații echitabile între serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân și utilizatori prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la activitatea serviciului;

- numărul de câini capturați de pe domeniul public și privat al municipiului Slatina;

- numărul de câini tratați, dați spre adopție sau revendicați, sterilizați, eutanasiați;

- numărul de cadavre predate unității de ecarisare în vederea neutralizării;

- numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.

Art. 56 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului conform prevederilor legale;

- evidența clară și corectă a sesizărilor și reclamațiilor;

- înregistrarea activităților privind facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

- înregistrarea reclamațiilor și sesizările utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 57 Indicatorii de performanță și de calitate ai serviciului au caracter minimal, pot fi suplimentați conform prevederilor legale și sunt cuantificați cantitativ conform prevederilor Anexei nr. 1 la prezentul regulament.

Art. 58 Semestrial operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, va prezenta o informare către autoritatea publică locală în care se va preciza modul în care au fost îndepliniți indicatorii de performanță stabiliți și aprobați în prezentul regulament.

Art. 59 (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională și/sau penală, după caz.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se vor face conform Legii nr. 205/2004 cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 47/2005 modificată și completată, Legii nr. 5/2006 cu modificările și completările ulterioare precum și O.U.G. nr. 155/2001 modificată și completată cu Legea nr. 258/2013.

(3) Constatarea și sancționarea se va face de reprezentanții Poliției Locale Slatina și de împuterniciții primarului.

(4) Poliția Locală a Municipiului Slatina este obligată să acorde (la cerere) sprijin reprezentanților operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și împuterniciților primarului.

(5) Prezentele prevederi se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 modificată și completată.

Art. 60 Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, va fi supus aprobării Consiliului Local al municipiului Slatina.

Art. 61 Prezentul regulament va fi modificat și completat ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică și legislativă în domeniu, sau ori de câte ori situația o impune.

Art. 62 Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Slatina, în conformitate cu prezentul regulament.

Art. 63 Ansamblul măsurilor de protecție a animalelor fără stăpân, precum și de prevenire a apariției sau creșterii numărului animalelor din această categorie, va fi inițiat, coordonat și controlat de reprezentanții operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în strânsă colaborare cu reprezentanții Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Olt, precum și cu organizațiile de protecție a animalelor, asociațiilor chinologice și feline sau orice persoană fizică sau juridică care își manifestă dorința de a se implica, pe baza unui program/proiect comun, care va fi conceput și implementat în raport cu condițiile concrete existente.

**Director executiv D.A.P.,
Mihaela OTINCELESCU**

**Întocmit,
Inspector de specialitate
Diana Florina HATOUM**

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

a) Numărul de identificare (dacă există)

b) Rasa

c) Sex: M F

d) Culoare

e) Semne particulare

f) Talie:

- ☐ mică (sub 10 kg)
- ☐ mijlocie (11-20 kg)
- ☐ mare: (peste 20 kg)
- Stare generală:
- ☐ foarte proastă
- ☐ proastă
- ☐ moderată
- ☐ bună
- ☐ foarte bună

2. Informații privind capturarea:

a) Ziua luna anul

b) Locul capturării: Zona/cartierul Strada
.....

c) Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport

.....

Numele.....

Prenumele

Semnătura

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

**INFORMAȚII MINIME
privind câinele fără stăpân intrat în adăpost**

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare _____)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare) _____
3. Informații privind cazarea:
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost _____
 - b) data și ora cazării în adăpost _____
 - c) caracteristicile individuale ale animalului _____
 - d) numărul unic al cuștii _____
 - e) starea de sănătate a animalului:
 1. clinic sănătos []
 2. semne clinice []
4. Informații privind eutanasierea:
 - a) motivul eutanasierii _____
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere _____
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia _____
5. Informații referitoare la adopție:
 - a) nr. de identificare _____
 - b) numărul fișei de adopție _____
6. Informații medicale:
 - a) data deparazitării _____
 - b) data vaccinării antirabice _____
 - c) data sterilizării _____
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele _____

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

MODELUL
tabelului prevăzut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a
Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea
programului de gestionare a câinilor fără stăpân

Nr. crt.	Data capturării	Sex	Adresa	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/ Crotaliu	Observații

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECLARAȚIE - ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr. _____/_____

☐ Persoană juridică

Subscrisa, _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, sectorul/județul _____, telefon _____, adresă de poștă electronică _____, înregistrată la _____ sub nr. _____, reprezentată de _____, în calitate de _____, legitimat/legitimată cu BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat/eliberată de _____ la data de _____,

☐ Persoană fizică

Subsemnatul, _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, sectorul/județul _____, telefon _____, adresă de poștă electronică _____, legitimat/legitimată cu BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat/eliberată de _____ la data de _____, se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare _____ sau microcipat cu numărul _____, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;
2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data _____

Semnătura adoptatorului la distanță _____

Semnătura reprezentantului

Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân _____

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. _____/_____

Subsemnatul/Subsemnata, _____ domiciliat/domiciliată în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, sc. _____, județul/sectorul _____, telefon _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat/eliberată de _____ la data de _____, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare _____, sau microcipat cu numărul _____, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă: _____; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de _____ câini/nu dețin niciun câine.

Data _____

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,	Semnătura reprezentantului
	Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr. _____/_____

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de _____ a câinelui cu număr unic de identificare _____ sau microcipat cu numărul _____, capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de _____

Data _____

Împuternicitul primarului,

(numele și prenumele)
(semnătura)

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECLARAȚIE DE REVENDICARE

nr. ____/____

Subsemnatul/subsemnata _____,
domiciliat/domiciliata _____ in _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
judetul/sectorul _____, telefon _____,
posesor/posezoare al/a BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat/eliberata de
_____ la data de _____, revendic
animalul..... identificat cu pașaport/carnet de sănătate nr.
..... crotaliu nr. eliberat de

Identificat prin declarație de martor

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

și mă oblig :

1. sa respect normele de ingrijire si hranire a animalului;
2. sa prezint periodic animalul la medicul veterinar, in cazul in care se
impune interventia acestuia sau în cazul înstrăinării animalului;
3. sa anunt medicul veterinar concesionar de zonă din cadrul DSVSA sau
OJZ in cazul decesului, furtului, pierderii sau al instrainarii acestuia, in termen de
maxim 7 zile;
4. sa nu abandonez animalul, sa il îngrijesc și sa il supraveghez permanent.
5. animalul va fi crescut si adapostit la urmatoarea adresa

_____;
orice schimbare de locatie mai mare de 7 zile va fi comunicata medicului
concesionar de zonă.

Data _____

Semnatura revendicatorului/ adoptatorului,

Semnatura reprezentantului
serviciului pentru gestionarea cainilor
fără stăpân,

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Declaratie de martor

Subsemnatul _____ domiciliat in

_____ fiul lui _____ si al _____ nascut la data
de _____ in localitatea _____ jud. _____ ,

CNP _____ posesor al C.I. seria _____ nr. _____,

Cunoscand prevederile art. 326 din Noul Cod Penal privind falsul in declaratii, prin
care declaratia mincinoasa, constituie efecte juridice, este pedepsita cu inchisoare
de la 3 luni la 2 ani, declar ca stiu cu certitudine ca numitul

_____ este proprietar al animalului

_____ capturat de Serviciul pentru gestionarea cainilor
fără stăpân Slatina in data de _____ din locatia

Sub incidenta aceleeeasi prevederi legale declar ca nu sunt ruda pana la
gradul III cu revendicatoril animalului

Data,

Semnatura,

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Slatina

Declaratia a fost data in fata noastra azi _____

Semnatura si stampila

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

**FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE
ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor**

Informatii despre animal;

Numarul de identificare(daca exista).....

Specie.....

Sex M[] F[]

Culoare.....

Semne particulare.....

Talie [] Mica

[] Mijlocie

[] Mare

Stare generala [] Foarte proasta

[] Proasta

[] Moderata

[] Buna

[] Foarte buna

Informatii privind capturarea;

ZiuaLuna.....Anul.....

Loculcapturarii;zona/cartierul strada

.....

Ora capturarii.....

Informatii privind echipa de capturare;

Indicativ(numar de inmatriculare)mijloc de

transport.....

Proces Verbal agent constatator Directia Politia Locala

.....

Intocmit

Reprezentantul serviciului

Nume

Prenume.....

Semnatura.....

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

FISA DE IDENTIFICARE

(INFORMAȚII MINIME PRIVIND ANIMALUL INTRAT ÎN ADĂPOST)

1. Informații despre animal (conform Formularului individual de capturare)

.....

2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare).....

3. Informații privind cazarea:

a) Numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost

b) Data și ora cazării în adăpost

c) Caracteristicile individuale ale animalului

.....

e) Starea de sănătate a animalului

1. Clinic sănătos []

2. Semne clinice []

.....

4. Informații referitoare la revendicare

a) Nr. de identificare

b) Numărul declarației de revendicare

5. Informații medicale

a) Tatament efectuat pe durata cazării

b) Valoarea tramentului medical

d) Persoanele care au instrumentat activitățile veterinare

Întocmit,

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

APROBAT

VIZA CFP

Nota de calcul

Nr. _____/_____

Numele si prenumele revendicatorului _____

- **Animalul revendicat** _____
- **Declaratie de revendicare nr.** _____
- **Data capturarii** _____
- **Data eliberarii din adapost** _____
- **Numarul de zile de cazare** _____
- **Tarif/zi cazare in adapost** _____
- **Calculatia cost cazare : tarif cazare x nr. zile cazare** _____
- **Taxa unica de capturare**
- **Tratament medical / cost** _____
- **Total de plata** _____
- **Numar document de plata** _____

**Intocmit,
reprezentantul operatorului serviciului,
Nume si prenume**

Semnatura

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

APROBAT

VIZA CFP

NOTA DE PLATA NR...../...../.....

Numele si prenumele proprietar
str..... nr....., judnr....., eliberat la data
...../...../.....

1. Animal capturat.....

2. Data capturarii,...../...../.....

3. Data revendicarii...../...../.....

4. Data eliberarii...../...../.....

5. Taxa capturare

6. Taxa cazare/zi.....

7. Numar zile cazare (4-2).....

8. Calculatie zile cazare (7x6).....

9. Total de plata (5+8).....

10. Numar document de plata.....

**Intocmit,
reprezentantul operatorului serviciului,
Nume si prenume**

Semnatura

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul (a), _____,
domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, județ/sector _____, legitimat(ă) cu _____, seria _____,
nr. _____, CNP _____, tel. _____,
_____ în calitate de _____, al _____,
identificat/aDA _____ îmi exprim
acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către
operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul
Slatina, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor
legale.

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate
cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,
transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la
prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările
ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea
datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura

**Director executiv D.A.P.,
Mihaela OTINCELESCU**

**Întocmit,
Inspector de specialitate
Diana Florina HATOUM**

Anexa nr. 1 la regulament

Indicatorii de performanță și de calitate ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiului Slatina

Nr. crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		2	3	4	5	
0	1					6
CONTRACTAREA SERVICIILOR PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN						
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numărul de câini fără stăpân capturați raportat la numărul total de solicitari	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3	Numărul de câini tratați, dați spre adopție sau revendicați, sterilizați, eutanasiați raportat la numărul total de câini capturați	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
4	Numărul de cadavre predate unității de ecarisare în vederea neutralizării raportat la numărul de câini eutanasiați.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
5	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori.	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
6	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
7	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 6 care s-au dovedit justificate.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
8	Procentul de solicitări de la pct. 7 care au fost rezolvate în mai puțin de 10 zile lucrătoare.	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
9	Numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
10	Numărul de sesizări din partea autorității sanitar veterinar, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
11	Numărul de sesizări scrise, care se dovedesc a fi întemeiate raportat la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori.	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
12	Procentul din totalul sesizărilor de la pct. 11 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI						
14	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	0	0	0	0	0
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI						
15	Numărul de sesizări privind cazurile de persoane mușcate de către câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al municipiului Slatina.	0	0	0	0	0
16	Ponderea din numărul de sesizări de la pct. 15 care s-au dovedit justificate prin sentințe ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile	0	0	0	0	0
16	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității, raportată la valoarea totală facturată aferentă activității.	% 0	0	% 0	% 0	% 0
17	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile publice locale pe activități.	0	0	0	0	0
18	Respectarea planificării prestației (graficului), încadrarea în termen pentru activitățile prestate.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

**Director executiv D.A.P.,
Mihaela OTINCELESCU**

**Întocmit,
Inspector de specialitate
Diana Florina HATOUM**

Nivelul preturilor si tarifelor la care vor fi prestate activitatile si lucrarile specifice serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina

Nr. Crt.	Denumirea prestației	UM	Tarif lei/UM (fără TVA*)
1.	Capturarea cu arma cu tranchilizant și transportul câinilor fără stăpân la adăpost	câine	72,50
2.	Capturarea fără tranchilizare	câine	62,50
3.	Transportul câinilor fără stăpân la adăpost	km	2,50
4.	Cazarea și întreținerea câinilor fără stăpân în adăpost - junior	câine/zi	29,55
5.	Cazarea și întreținerea câinilor fără stăpân în adăpost - adult	câine/zi	27,38
6.	Cazarea și întreținerea câinilor junior adoptați la distanță	câine/zi	29,55
7.	Cazarea și întreținerea câinilor adulți adoptați la distanță	câine/zi	27,38
8.	Examinarea clinică a câinilor fără stăpân la intrarea în adăpost și întocmirea fișei individuale	câine	20
9.	Deparazitare internă/externă	câine	20
10.	Vaccinare antirabică	câine	20
11.	Microcipare	câine	20
12.	Sterilizare mascul	câine	250
13.	Sterilizare femelă	câine	280
14.	Eutanasierea câinilor fără stăpân	câine	55
15.	Neutralizarea cadavrelor (predarea cadavrelor unui operator autorizat), fără cheltuielile de transport	Kg	6
16.	Capturarea ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor	animal	62,50
17.	Cazarea ecvideelor si bovinelor,	animal	27,38
18.	Cazarea ovinelor și caprinelor	animal	27,38
19.	Incinerarea subproduselor de origine animală nedestinate consumu uman (cadavrelor)	Kg	6,25

NOTĂ: * - Plata taxei pe valoare adăugată se va face la cota de TVA prevăzută de legislația în vigoare la data facturării.

**Director executiv D.A.P.,
Mihaela OTINCELESCU**

**Întocmit,
Inspector de specialitate
Diana Florina HATOUM**



Nr. 72990/22.07.2025

MEMORIU TEHNICO – ECONOMIC
privind stabilirea tarifelor pentru prestarea activitatilor serviciului pentru
gestionarea câinilor fără stăpân din municipiului Slatina

Pentru desfasurarea activitatilor specifice serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiului Slatina trebuie stabilite si aprobate urmatoarele tarife:

1. Capturarea câinilor fără stăpân cu arma cu tranchilizant;
2. Capturarea câinilor fără stăpân fără tranchilizare;
3. Transportul animalelor la adăpost;
4. Cazarea și întreținerea câinilor fără stăpân în adăpost;
5. Cazarea și întreținerea câinilor adoptați la distanță;
6. Examinarea clinică a câinilor fără stăpân la intrarea în adăpost și întocmirea fișei individuale;
7. Deparazitare internă/externă;
8. Vaccinate antirabică;
9. Microcipare;
10. Sterilize mascul;
11. Sterilizare femelă;
12. Eutanasierea câinilor fără stăpân;
13. Neutralizarea cadavrelor (predarea cadavrelor unui operator autorizat);
14. Capturarea ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor;
15. Cazarea ecvideelor si bovinelor;
16. Cazarea ecvideelor si bovinelor;
17. Incinerarea subproduselor de origine animală nedestinate consumului uman (cadavrelor).

Potrivit prevederilor art. 26 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1059/2013, cu modificările și completările ulterioare, la stabilirea costurilor privind cazarea cainilor adoptati la distanta se vor lua în calcul prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale, elemente de cost care pot fi luate in considerare atat pentru stabilirea tarifului pentru cazarea cainilor adoptati la distanta cat si pentru cazarea

cainilor care nu au fost adoptati/ revendicati si care sunt mentinuti in adapost, tarif datorat pentru toata perioada cazarii, incepand cu data capturarii.

In ceea ce priveste tarifele pentru activitatile medicale, consideram ca acestea pot fi stabilite la nivelul celor achitate in prezent de institutia noastra in baza contractului de prestări servicii medical-veterinare nr. 20514/27.02.2025.

Tariful pentru neutralizarea cadavrelor (predarea cadavrelor unui operator autorizat) consideram ca acesta poate fi stabilit la nivelul celui achitat in prezent de institutia noastra in baza contractului de prestări servicii nr. 36676/03.04.2024, la care se adaugă cheltuielile de transport.

Costurile eventualelor tratamente medicale se achita in functie de numarul tratamentelor efectuate, la preturile prevazute in facturile de achizitie a medicamentelor si a materialelor folosite.

Intrucat in ultimii trei ani nu au fost capturate si ridicate de pe domeniul public ecvidee, bovine, ovine și caprine in conformitate cu prevederile prin H.C.L. nr. 324/12.12.2017, tarifele aferente acestor activitati se vor stabili luandu-se in considerare costurile aferente capturarii si cazarii cainilor fara stapan referitoare la: aprobarea regulamentului privind circulația, deținerea, capturarea și revendicarea ecvideelor, bovinelor, ovinelor și caprinelor pe domeniul public și privat al municipiului Slatina.

La alcătuirea devizului estimativ s-au avut în vedere urmatoarele elemente;

- fond salarii lunar conform statului de functii al Serviciului pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân.

- lista de costuri estimative referitoare la hrana, publicată de ANSVA privind stabilirea cheltuielilor de întreținere în adăposturile publice conform art. 26, alin.4 din HG.1059/2013;

- contractele de utilitati aferente Serviciului pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân încheiate cu furnizorii de servicii de salubritate și de energie electrică, apa, vidanjarie, altele asemenea;

- capacitatea de cazare in adăpost a câinilor fără stăpân stabilită la un numar maxim de 160 câini.

Cu ocazia intocmirii fiselor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor au fost luate in considerare urmatoarele categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli cu munca vie

1.1. **Salariul** prevazut in fisele de fundamentare a tarifelor cuprinde salariile de incadrare si sporurile acordate in baza legislatiei in vigoare si in grila de salarizare pentru personalul prevazut in statul de functii al aparatului de specialitate al primarului – Directia Administrare Patrimoniu – Serviciul pentru Gestionarea Cainilor fara stapan, precum si contravaloarea serviciilor medicului veterinar.

Viramentele unitatii sunt cele stabilite conform legislatiei in vigoare.

1.2. **Alte cheltuieli cu munca vie:** norma de hrana/zi , corespunzatoare zilelor efectiv lucrate acordate conform legislatiei in vigoare si alte cheltuieli prevazute in legislatia in vigoare.

1.3.Echipamentul de lucru si protectia muncii .

Valoarea echipamentului de lucru si de protectie, pentru toate activitatile descrise in caietul de sarcini.

2.Cheltuieli materiale

2.1.Auto :

a) Motorina

Aprovizionarea cu combustibili se face pe baza carduri de combustibil de la ROMPETROL DOWNSTREAM la pretul de piata al motorinei standard (pret mediu: 7,5 lei/litru, fara TVA).

b) Ulei motor

c) Acumulatori

Acumulatorii utilizati sunt 12 V/110 Ah , conform datelor tehnice, cu o durata de utilizare de 2 ani.

d) Anvelope

Schimbul de anvelope , conform cartii tehnice, se face la 50.000 km/6 buc/schimb si 6 buc. (vara/iarna);

e) Piese schimb

S-a luat in considerare pretul pieselor utilitarlor de transport coroborat cu cheltuielile aferente in ultimul an.

f) Service

S-au luat in considerare facturile de pe ultimul an de activitate, reparatii ce au avut loc in service-uri autorizate .

g) RCA + CASCO pentru autoutilitare si ATV conform legislatiei in vigoare.

2.2. Scule, Utilaje si Piese de schimb

Costul intretinerii lor este rezultat din media pretului platit in facturi in ultimii 3 ani.

3. Taxe , autorizari etc

In aceasta categorie se incadreaza:

- autorizatie DSV adapost ;
- autorizatie mediu incinerator;
- autorizatii prevazute de legislatia in vigoare;
- altele asemenea.

4. Alte Cheltuieli

- Contracte prestari servicii - eliminare deseuri etc;
- contracte de furnizare bunuri si servicii;
- planul de achizitii conform ultimului an;
- servicii executate de terti – medic veterinar.

5. Cheltuieli indirecte si profit

- pentru cheltuielile indirecte s-a calculat un procent de 15% , in functie de gradul de acoperire anuale a activitatii.
- profitul s-a calculat intr-un procent de 10%.

6. TVA – în conformitate cu legislația în vigoare la data facturării.

Tarifele propuse sunt cele rezultate din urmatoarele fise de fundamentare:

FISA DE FUNDAMENTARE

privind determinarea cuantumului tarifului de capturare a câinilor fără stăpân cu arma cu tranchilizant

Având în vedere:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1059/2013, cu modificările și completările ulterioare,

La alcătuirea tarifului s-au avut în vedere următoarele elemente:

A. dispozitive si material de capturare	= 8,0 lei
B. cuști transport	= 6,0 lei
C. cheltuieli cu medical veterinar	= 6,0 lei/animal
D. cheltuieli cu salariații echipei	
3 muncitori x 25,3 lei/h	= 76 lei /h

Timp necesar pentru capturare	1 câine = 1/2 h	
	76 lei : 2	= 38 lei / 1/2oră

Total	= 58 lei/câine capturat
- cheltuieli indirecte -15%	= 8,7 lei
- profit - 10%.	= 5,8 lei

TOTAL GENERAL – 72,50 lei/caine capturat

FISA DE FUNDAMENTARE

privind determinarea cuantumului tarifului de capturare a câinilor fără tranchilizare

Având în vedere:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1059/2013, cu modificările și completările ulterioare,

La alcătuirea tarifului s-au avut în vedere următoarele elemente:

A. dispozitive de capturare = 6,0 lei

B. cuști transport = 6,0 lei

C. cheltuieli cu salariații echipei

3 muncitori x 25,3 lei/h = 76 lei /h

Timp necesar pentru capturare 1 câine = 1/2 h

76 lei : 2 = 38 lei / 1/2oră

Total = 50 lei/câine capturat

- cheltuieli indirecte -15% = 7,5 lei

- profit - 10% = 5 lei

TOTAL GENERAL – 62,5 lei/caine capturat

FISA DE FUNDAMENTARE

privind determinarea cuantumului tarifului de cazare și întreținere în adăpost a câinilor fără stăpân

Având în vedere:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1059/2013, cu modificările și completările ulterioare,

La alcătuirea tarifului s-au avut în vedere următoarele elemente;

1. Calculație cost întreținere pentru câinii juniori:

- fond salarii lunar = $93.500 : 160 \text{ câini} = 584,3 \text{ lei/lună}$
- hrană uscată = $0,300 \text{ gr. /zi} \times 10,5 \text{ lei / kg} = 3,15 \text{ lei / zi} \times 30 = 94,5 \text{ lei/lună}$
- utilitati : - cheltuieli salubritate = 116,6 lei/lună
- energie electrică = 4,800 lei/lună
- Total = $4916,6 \text{ lei /lună} : 160 = 30,7 \text{ lei/luna}$

Total cost întreținere/câine junior = 709,5 lei/luna : 30 zile = 23,65 lei/zi

- cheltuieli indirecte -15% = 3,54 lei
- profit - 10%. = 2,36 lei

Total general întreținere/câine junior = 29,55 lei/zi

2. Calculație cost întreținere pentru câinii adulți:

- fond salarii lunar = $93.500 : 160 \text{ câini} = 584,3 \text{ lei/lună}$
- hrană uscată = $0,325 \text{ gr. /zi} \times 4,5 \text{ lei / kg} = 1,46 \text{ lei/zi} \times 30 = 43,8 \text{ lei/lună}$
- utilitati : - cheltuieli salubritate = 116,6 lei/lună
- energie electrică = 4,800 lei/lună
- Total = $4916,6 \text{ lei /lună} : 160 = 30,7 \text{ lei/luna}$

Total cost întreținere/câine adult 658,8 lei/lună : 30 zile = 21,9 lei/zi

- cheltuieli indirecte -15% = 3,29 lei
- profit - 10%. = 2,19 lei

Total general întreținere/câine adult = 27,38 lei/zi

FISA DE FUNDAMENTARE

privind determinarea cuantumului tarifului de transport

Având în vedere:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1059/2013, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile HCL nr.58/2024, HCL nr. 59/2024 si HCL nr. 60/2024 referitoare la stabilirea cotei de carburant pentru Serviciul pentru Gestionarea Cainilor fara stapan;

La alcătuirea tarifului s-au avut în vedere următoarele elemente:

1. Calculație cuantum tarif de transport pentru 1 km

A. – consum mediu normat = 10 litri/100km = 1 Litru/km

Consum/km = 0,1Litri x 7,50 lei/litru = 0,75 lei/km

B. – Uzura piese schimb/km = 0,75 lei/km

C. – Amortizare mijloc fix = 0,50 lei/km

Total = 2,00 lei/km

- cheltuieli indirecte -15% = 0,3 lei

- profit - 10%. = 0,2 lei

Total general = 2,50 lei/km

FISA DE FUNDAMENTARE
privind determinarea cuantumului tarifului de incinerare a subproduselor de
origine animală nedestinate consumului uman (cadavrelor)

Având în vedere:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1059/2013, cu modificările și completările ulterioare,

La alcătuirea tarifului s-au avut în vedere următoarele elemente:

- incineratorul i500 aflat în dotarea Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân prezintă la „o ardere pe o șarjă de 300 kg, următoarele elemente de consum:

* 175 L motorină x 7.5 lei/litru = 1312 LEI

* cenușa rezultată dintr-o șarjă de 300 kg = 25 KG cenușă care necesită cheltuieli pentru neutralizare de 1.1 lei/kg + TVA = 25kg x 1.1 lei = 27.5 LEI + TVA = 32.73 LEI

* cheltuieli transport cenușă = 3 lei/kg + TVA = 4.32 LEI x 25 KG = 108 LEI x TVA = 128.52 LEI

* Total cheltuieli = 1473.25 LEI

Pentru 1 kg de subprodus de origine animală nedestinat consumului uman cheltuiala se reflectă în următoarea calcuație: 1473.25 LEI : 300 kg = 4.91 LEI = 5 LEI/KG

Total	= 5,00 lei/kg
- cheltuieli indirecte -15%	= 0,75 lei
- profit - 10%.	= 0,5 lei

Total general = 6,25 lei/kg

Director executiv D.A.P.,
Mihaela OTINCELESCU

Întocmit,
Inspector de specialitate
Diana Florina HATOUM

Contract de delegare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina

Încheiat în temeiul dispozițiilor art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Părțile contractante

Municipiul Slatina, cu sediul în str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, Slatina, telefon 0249/439377, fax 0249439336, cod fiscal 4394811, cont nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Municipiului Slatina, reprezentat prin Mario – Lucian DE MEZZO, având funcția de primar, în calitate de beneficiar

și

S.C. Dezvoltare Urbană Slatina S.R.L. (operator) sediul în Slatina, str. Tudor Vladimirescu, nr. 169A, Corp C2, județul Olt, e-mai: dezvoltareurbana.slatina@gmail.com, număr de înregistrare J28/204/2017, cod fiscal RO 37192177, cont nr. RO62BRDE290SV64816132900 deschis la BRD Groupe Societe Generale - Sucursala Slatina, reprezentat prin _____, având funcția de administrator, în calitate de operator,

au încheiat prezentul contract de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie executarea serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina.

Art. 2. Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit cerințelor referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

Art. 3. Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare face parte integrantă din prezentul contract și constituie anexa nr. 2.

Art. 4. Prin prezentul contract, beneficiarul atribuie operatorului, pentru perioada de timp menționată la capitolul III - "Durata Contractului", dreptul și obligația de a furniza serviciul, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei redevențe, bunurile de retur prevăzute în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Art. 5. Obiectivele beneficiarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a municipiului Slatina;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- e) gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 6. Durata prezentului contract este de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii la solicitarea operatorului, cu cel puțin 60 de zile înaintea expirării contractului de delegare, conform prevederilor legale în vigoare la data expirării acestei perioade și numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Slatina.

Art. 7. (1) În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

(2) În cazul în care operatorul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris beneficiarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual.

CAPITOLUL IV: Contractul și documentele contractuale

Art. 8. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

Art. 9. Se consideră că documentele care alcătuiesc contractul se explică reciproc și se interpretează împreună.

Art. 10. Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele anexe:

- a) Regulamentul serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Nivelul Prețurilor și tarifelor stabilite de beneficiar (Anexa nr. 3);
- d) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor de retur (Anexa nr. 4).

Art. 11. Consiliul Local al Municipiului Slatina păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul de organizare și funcționare al serviciului;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul delegat;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a bunurilor de retur încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

Art. 12. (1) Părțile contractante vor respecta standardele/normativele în vigoare, precum și legislația privind protecția mediului, sănătatea și securitatea muncii.

(2) Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.

Art. 13. Pe întreaga durată a contractului riscurile de exploatare vor fi preluate în totalitate de Operator.

CAPITOLUL V: Decontarea lucrărilor executate

Art. 14. (1) Beneficiarul va achita lunar contravaloarea prestației efectuate în baza proceselor-verbale de constatare/recepție lunare întocmite de operator și acceptate de beneficiar fără obiecțiuni.

(2) Procesele-verbale de constatare/recepție vor cuprinde, fără a se limita ;a acestea, informații despre:

a) numărul de animale capturate;

b) numărul de animale revendicate/adoptate/restituite;

c) numărul de zile de cazare pentru fiecare animal;

d) tratamentele efectuate;

e) lucrări efectuate (reparații/investiții);

f) bunuri achiziționate.

Art. 15. Beneficiarul va efectua plata către operator, lunar, pe baza facturii, însoțită de situația de plată lunară și de procesul verbal de recepție lunar, acceptat de beneficiar, pentru prestarea serviciului. Factura va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către beneficiar a procesului-verbal de recepție aferent. Facturile care nu corespund proceselor-verbale de recepție lunare vor fi refuzate la plată.

Art. 16. (1) Tarifele activităților ce fac obiectul prezentului contract, decontate de beneficiar, sunt cele stabilite la data încheierii contractului.

(2) În valoarea tarifelor operatorul își asumă acoperirea completă a tuturor costurilor legate de aceste prestații și de operare a serviciului.

(3) Facturarea se face, în baza tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale.

(4) Valoarea materialelor, pieselor de schimb, a produselor, altele asemenea necesare desfășurării activității vor fi facturate de către operator la prețul de achiziție.

Art. 17. (1) Ajustarea/modificarea tarifelor se poate face numai cu aprobarea Consiliul Local al Municipiului Slatina, în funcție de modificările intervenite în costurile de operare.

(2) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor prestate se fundamentează pe baza tuturor costurilor legate de efectuarea prestațiilor și de operare a serviciului. Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili conform prevederilor legale. Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor aprobate conform prevederilor de mai sus este obligatorie.

(3) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelul de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul de organizare și funcționare al serviciului;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat, aferente serviciului delegat.

(4) Ajustarea prețurilor unitare se poate solicita în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Art. 18. Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea facturilor lunare, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturilor, sub condiția ca acestea să fie întocmite conform dispozițiilor menționate mai sus.

Art. 19. Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către partea căreia, în conformitate cu legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Art. 20. (1) Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform legislației în vigoare.

(2) Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul contract, în conformitate cu dispozițiile legale.

(3) Beneficiarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru contract ținute în condițiile prezentului articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de beneficiar. Operatorul are obligația de a permite beneficiarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe durata contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul articol vor fi păstrate de operator pe perioada derulării contractului. La expirarea acestei perioade, operatorul va preda beneficiarului registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile aferente serviciului delegat, pe bază de proces - verbal de predare primire.

CAPITOLUL VI: Redevența

Art. 21. (1) Redevența pentru delegarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina, este de 20.000 lei/an.

(2) Redevența se va achita anual, în rate egale semestriale, termenul scadent fiind cel târziu data de 31 martie și 30 septembrie a fiecărui an pentru anul în curs. Pentru anul 2025 cuantumul redevenței se va achita proportional cu numărul de luni sau fracțiuni de luna, de la data semnării contractului și până la sfârșitul anului calendaristic, iar termenul scadent va fi 15 decembrie 2025.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale privind creanțele bugetare, în vigoare la data plății.

CAPITOLUL VII: Obligațiile și drepturile părților

Art. 22. Obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul are obligația să aprobe strategia și programele de măsuri și acțiuni privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina. Modificările survenite în strategie, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri distincte.

(2) Beneficiarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

(3) Beneficiarul se angajează să predea la data intrării în vigoare a contractului bunurile aferente serviciului delegat, pe bază de proces-verbal de predare-preluare care, alături de inventarul bunurilor, constituie anexă la prezentul contract.

(4) Beneficiarul se obligă să monitorizeze graficul de prestare a serviciilor delegate, precum și calitatea acestora.

(5) Beneficiarul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor.

Art. 23. Obligațiile operatorului de servicii publice

(1) Operatorul se obligă să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și cu respectarea graficelor de execuție asumate.

(2) Operatorul se obligă să își asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și utilajele la care s-a angajat prin ofertă, să dispună de personalul aferent prestării serviciilor și să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile, aprobările, permisele, licențele și avizele necesare pentru îndeplinirea oricărei activități ce face obiectul prezentului contract.

(3) Operatorul se obligă să respecte toate angajamentele și obligațiile asumate prin prezentul contract, regulamentul serviciului precum și pe cele prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Operatorul se obligă să respecte toate obligațiile stabilite prin licențe, autorizații, prin studiul de oportunitate, prin caietul de sarcini, prin prezentul contract, stabiliți prin regulamentul serviciului. De asemenea, operatorul are obligația îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului.

(5) Operatorul se obligă să furnizeze beneficiarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării, evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.

(6) Operatorul se obligă să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.

(7) Operatorul va asigura, materialele, produsele, altele asemenea necesare pentru prestarea serviciului, în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la modul de organizare și funcționare a serviciului.

(8) Operatorul are obligația de a încheia contract cu operatorul serviciilor de salubritate pentru transportul/tratarea/depozitarea deșeurilor menajere, rezultate din activitatea serviciului delegat.

(9) Operatorul are obligația să presteze serviciile, conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență. Operatorul are de asemenea obligația să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a bunurilor de retur.

(10) Operatorul are obligația să nu închirieze sau subdelege serviciul sau bunurile ce fac obiectul prezentului contract și să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără acordul scris al beneficiarului.

(11) Operatorul are obligația să plătească redevența, la valoarea prevăzută și la termenele stabilite în contract.

(12) Operatorul are obligația să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

(13) Operatorul are obligația să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii și evitarea accidentelor.

(14) Operatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului public (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea bunurilor, etc.).

(15) Operatorul poate încheia contract pentru neutralizarea cadavrelor de animale cu o firmă autorizată în conformitate cu prevederile legale.

(16) Operatorul are obligația să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării contractului.

(17) Operatorul are obligația să asigure exploatarea în regim de continuitate și de permanență a bunurilor care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către beneficiar.

(18) În cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea apariției unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt beneficiarului.

(19) În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

(20) Operatorul, cu ocazia desfășurării activităților zilnice își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de acestora, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor caietului de sarcini.

(21) Operatorul are obligația să întocmească, la cererea beneficiarului, procese-verbale de constatare a stării tehnice a bunurilor de retur, aflate în proprietatea municipiului Slatina. În cazul în care identifică degradarea unui bun, operatorul are obligația de a demara lucrările de remediere, dar nu mai târziu de 30 zile de la identificarea degradării sau de la notificarea, de către beneficiar a bunului degradat.

(22) La încetarea contractului din orice cauză, bunurile de retur vor fi predate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, în baza unui proces verbal de predare-primire, în care se va consemna starea în care au fost preluate. Această obligație nu necesită îndeplinirea niciunei alte formalități din partea beneficiarului. În caz de refuz de predare a bunurilor de retur, se vor aplica, în sarcina operatorului, penalități în cuantum de 0,01%/zi de întârziere, calculate la valoarea actualizată a bunurilor nerestituite până la îndeplinirea obligației de predare.

(23) Operatorul se obligă să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a indicatorilor de performanță.

(24) Operatorul are obligația de a respecta și de a îndeplini toate obligațiile Primarului Municipiului Slatina impuse prin sentința civilă nr. 802/CA din 18.10.2023 pronunțată de Tribunalul Brașov, în Dosarul nr. 2242/62/2022, rămasă definitivă, în caz contrar va achita toate despăgubirile ce decurg din nerespectarea dispozițiilor acestora

(25) Operatorul serviciului va respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și va solicita tuturor persoanelor care formulează cereri adresate acestuia completarea acordului prevăzut în Anexa nr. 14 la prezentul regulament.

Art. 24. Obligațiile privind protecția mediului și autorizarea sanitar – veterinară

(1) Operatorul se obligă să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, operatorul va conveni cu acestea un program de conformare, cu termene

scadente de realizare, care vor fi aduse la cunoștința beneficiarului prin grija operatorului.

(3) Operatorul se obligă să solicite și să obțină autorizația sanitar – veterinară atât pentru adăpostul situat în Slatina, cartierul Sărăcești, str. Prunilor nr. 8, cât și pentru mijloacele de transport folosite în activitatea de capturare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 25. Drepturile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are dreptul de a inspecta bunurile ce fac obiectul serviciului public, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin desfășurarea serviciilor publice ce fac obiectul contractului, verificând respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) Beneficiarul are dreptul de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, după caz.

(3) Beneficiarul are dreptul să sancționeze operatorul, pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate manifestate prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract, prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice în vigoare.

(4) Beneficiarul are dreptul să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operator.

Art. 26. Drepturile Operatorului

(1) Operatorul are dreptul de a administra și exploata, în mod direct, conform riscurilor și răspunderilor asumate, bunurile, activitățile și serviciile ce fac obiectul prezentului contract.

(2) Operatorul are dreptul de a încasa, lunar, contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora și tarifului aprobat de beneficiar, tarif determinat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(3) Operatorul are dreptul de a se asigura echilibrul contractual pe durata contractului.

CAPITOLUL VIII: Controlul executării serviciului

Art. 27. (1) Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

(2) Decontarea lucrărilor efectuate se face pe baza proceselor-verbale de recepție, care se încheie lunar între beneficiar și operatorul de servicii publice. Procesele-verbale vor cuprinde:

- cantitățile de lucrări executate;
- corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini.

CAPITOLUL IX: Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 28. (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzuți în anexa nr. 1 la regulamentul de organizare și funcționare al serviciului.

(2) Indicatorii de performanță care stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului și enumerați în continuare, sunt cu caracter exemplificativ, iar nu limitativ, aceștia fiind detaliați în regulament și caietul de Sarcini:

- a) calitatea și eficiența serviciilor prestate;
- b) răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor sau ale beneficiarului;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și beneficiar prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

d) soluționarea reclamațiilor referitoare la serviciul prestat.

(3) Indicatorii de performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care î trebuie să le îndeplinească serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

Capitolul X. Garanții

Art. 29. (1) Garanția de bună execuție se va constitui atât prin depunere de către operator cât și prin rețineri succesive din sumele facturate.

(2) Operatorul va deschide un cont purtător de dobândă în favoarea sa, pe numele beneficiarului la Trezoreria Municipiului Slatina în care va depune, cu titlu de garanție de bună execuție, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului, suma de 10.000 lei. Această sumă va rămâne la dispoziția beneficiarului pe toată durata contractului, iar la încetarea contractului din orice cauză, după reglarea plăților și a penalităților, această garanție se restituie operatorului, în termen de maxim 30 de zile.

(3) Începând cu prima decontare lunară, operatorul constituie o garanție de bună execuție, prin rețineri lunare egale cu 5% din valoarea lucrărilor executate și facturate. Garanția de bună execuție constituită prin rețineri succesive din sumele facturate, va fi vărsată în contul menționat la alineatul 2.

(4) În termen de maxim 90 de zile de la încheierea anului financiar, după reglarea plăților și a penalităților, garanția constituită prin rețineri succesive se restituie operatorului.

(5) La încetarea contractului, din orice cauză, garanția de bună execuție constituită, în ultimul an contractual, prin rețineri succesive se va restitui operatorului, în termen de 30 de zile, după reglarea plăților și a penalităților.

Art. 30. Eventualele daune, despagubiri/pretențiile solicitate de terți și formulate împotriva operatorului, ca urmare a activității prestate, vor fi remediate și/sau suportate de către operator.

Capitolul XI. Politica privind forța de muncă

Art. 31. (1) Operatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea serviciului. Operatorul este răspunzător de angajarea în prestarea serviciului a unui număr de persoane suficient și instruit, care dețin aptitudini, capacități și cunoștințe adecvate privind protecția și bunăstarea animalelor și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciului, pe toată durata contractului.

(2) Operatorul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a)** sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b)** toate prevederile importante ale contractului, inclusiv ale regulamentului și caietului de sarcini al serviciului, anexe la prezentul contract;
- c)** toate procedurile și standardele convenite între părți;
- d)** toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Operatorul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu beneficiarul și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării serviciului.

(4) Operatorul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul contract.

(5) Pe perioada executării prezentului contract, operatorul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în regulamentul intern al său. Beneficiarul va avea dreptul să solicite operatorului comunicarea regulamentului intern și modificarea acestuia, în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale regulamentului care afectează modul de prestare a serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. Operatorul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(6) Operatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Operatorul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului și achitarea la timp a salariilor.

(8) Operatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu legislația în vigoare. Operatorul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a oricărei alte persoane cu care interacționează. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de operator vor fi în conformitate cu legislația în vigoare.

(9) La data încheierii contractului de delegare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Slatina, personalul angajat in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina Directia Admnistrare Patrimoniu – Serviciul de Gesticare a Cainilor fara Stapan va fi transferat in interesul serviciului la operatorul S.C. Dezvoltare Urbană S.R.L. Slatina, cu sediul în Slatina, str. Tudor Vladimirescu, nr. 169A, corp C2, jud. Olt.

Capitolul XII. Forța Majoră

Art. 32. (1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a)** Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i.** trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute, etc;
 - ii.** explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de părți sau orice altă persoană pentru care acestea sunt responsabile);
 - iii.** contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de părți sau orice altă persoană pentru care acestea sunt responsabile); bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b)** Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i.** război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
 - ii.** acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii.** orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa vreunei părți sau privind bunurile de infrastructură aferente serviciului;
 - iv.** greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c)** Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i.** refuzul, fără un motiv justificat, a oricărei autorități competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării

obligățiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei autorități competente având efecte similare;

ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare autoritate competentă împotriva operatorului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al operatorului de către Guvernul României sau de către oricare autoritate competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către operator a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a prevederilor legale);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din aria delegării, insuficiența forței de muncă, a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează forței majore).

(3) În situația în care un eveniment de forță majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de forță majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de indicatorii de performanță și durata contractului dacă forța majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de forță majoră; cu condiția, ca partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (5) și (6) ale prezentului articol.

(4) O parte afectată de un eveniment de forță majoră va informa cealaltă parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de forță majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de forță majoră durează mai mult de o săptămână, partea afectată va informa periodic cealaltă parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O parte afectată de un eveniment de forță majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de forța majoră și va informa complet cealaltă parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru partea afectată de evenimentul de forță majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 2 luni de zile de la apariția unui eveniment de forță majoră, acest eveniment sau consecințele acestuia continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea indicatorilor de performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor indicatori de performanță, atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită, nu poate fi menținută, atunci oricare dintre părți va avea dreptul să notifice încetarea prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Notificarea va fi înaintată, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de forță majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) zile.

Capitolul XIII. Soluționarea litigiilor

Art. 33. (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Slatina sunt de competența instanței judecătorești de la sediul beneficiarului, dacă nu se soluționează pe cale amiabilă.

CAPITOLUL XIV: Încetarea contractului

Art. 34. (1) Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă prelungirea acestuia nu mai poate opera în condițiile legii;

b) prin acordul scris al părților, la data convenită de acestea;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către beneficiar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina beneficiarului, în baza unor documente justificative prezentate de către operator;

d) în cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 2 luni de zile;

e) când operatorului i s-au retras avizele sau autorizațiile de funcționare.

(2) La încetarea prezentului contract indiferent din ce cauze, împărțirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale operatorului se face conform înțelegerii dintre părți.

(3) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite în strategia privind administrarea domeniului public și privat al municipiului Slatina.

(4) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu titularul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității

operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

Art. 35. (1) Contractul de delegare poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul nu și-a îndeplinit timp de 3 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțele economico-financiare asumate.

(2) Beneficiarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar operatorul se obligă să plătească cu titlu de clauză penală beneficiarului o sumă egală cu valoarea redevenței anuale, precum și obligația acestuia să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către beneficiar, dar nu mai mult de 90 de zile de la data încetării contractului, în următoarele cazuri:

a) operatorul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în graficul de execuție, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 60 zile termenele convenite în contract;

b) operatorul nu desfășoară activitatea și în conformitate cu prevederile prezentului contract și a anexelor acestuia și cu prevederile legale în vigoare, deși a fost notificat în acest sens de beneficiar;

c) dacă pe parcursul desfășurării contractului apar mai mult de trei întârzieri privind plata redevenței datorate de operator.

Art. 36. La încetarea, din orice cauză, a contractului, bunurile ce au fost utilizate de operator în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează: bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini beneficiarului.

Art. 37. Încetarea contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

Art. 38. La încetarea contractului cu excepția cazului de forță majoră, operatorul poate să asigure continuitatea prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat pe o perioadă de 90 de zile.

CAPITOLUL XV: Răspunderea contractuală

Art. 39. (1) Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute, atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Operatorul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața beneficiarului cât și, în unele situații, față de autoritățile competente pentru obligațiile asumate, prestarea serviciului și exploatarea bunurilor de retur conform prevederilor prezentului contract. Operatorul confirmă în special că a luat în considerație, înaintea încheierii prezentului contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea serviciului, operarea bunurilor de retur, și în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(3) Nerespectarea de către operator a indicatorilor de performanță, stabiliți conform regulamentului serviciului, va atrage obligația operatorului de a plăti penalități contractuale.

(4) Neexecutarea la timp sau executarea necorespunzătoare de către operator a obligațiilor, a indicatorilor de performanță, a condițiilor de execuție, a termenelor date prin ordine de lucru sau a termenelor de plată etc. asumate prin contract și prin caietul de sarcini se penalizează astfel:

a) pentru întârzierea în prestarea serviciilor se va percepe operatorului o penalitate de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea acestora, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor;

b) neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul beneficiarului să aplice operatorului penalități în cuantum de 0,01% pe zi din plata restantă;

(5) Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul sumelor restante.

(6) În situația în care beneficiarul întârzie îndeplinirea obligației de plată a sumelor datorate operatorului, cu mai mult de 30 de zile peste termenul scadent, operatorul va avea dreptul să solicite beneficiarului penalități în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea plăților restante.

(7) Sumele datorate de operator vor putea fi deduse de beneficiar din oricare alte sume pe care beneficiarul le-ar datora acestuia în baza prezentului contract, fără ca operatorul să poată invoca vreo excepție sau alt drept de prioritate cu privire la sumele respective.

Art. 40. Despăgubirile datorate de oricare dintre părți conform prezentului contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o parte conform contractului.

CAPITOLUL XVI: Comunicări

Art. 41. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și trebuie înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(2) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(3) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(4) Dacă notificarea se trimite prin mijloace electronice, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

CAPITOLUL XVII: Conflictul de interese

Art. 42. (1) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către operator imediat beneficiarului, în scris.

(2) Operatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Operatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea beneficiarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de operator în conformitate cu prevederile prezentului articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Operatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care operatorul nu poate menține această independență, beneficiarul are dreptul de a rezilia contractul fără a aduce atingere dreptului beneficiarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

CAPITOLUL XVIII: Clauza de prevenire a corupției

Art. 43. (1) Operatorul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate a beneficiarului, a contractanților operatorului sau mandatarilor acestora nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a contractului ce poate duce la rezilierea acestuia.

(2) Beneficiarul poate rezilia prezentul contract în cazul în care operatorul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul contract ori de orice altă relație contractuală cu beneficiarul;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul contract sau cu orice alt contract cu beneficiarul;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit legii, privitor la prezentul contract sau orice alt contract cu beneficiarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al beneficiarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

CAPITOLUL XIX: DISPOZIȚII FINALE

Art. 44. (1) Dacă în orice moment ulterior datei semnării, orice articol sau prevedere a prezentului contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror prevederi ale prezentului contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul contract va fi stabilită în conformitate cu prevederile privind soluționarea litigiilor din contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Art. 45. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării.

Art. 46. Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____, în trei exemplare originale, din care două exemplare la beneficiar și un exemplar la operator.

**Director executiv D.A.P.,
Mihaela OTINCELESCU**

**Întocmit,
Inspector de specialitate
Diana Florina HATOUM**